



УТВЕРЖДЕНЫ
«30» апреля 2019 г.

ИЗМЕНЕНЫ
«19» января 2021 г.

ИЗМЕНЕНЫ
«08» сентября 2022 г.

ИЗМЕНЕНЫ
«22» сентября 2023 г.

**ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ФОНДА	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЭТИЧЕСКОМ КОДЕКСЕ	5
3. НАШИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	7
4. СТАНДАРТЫ РАБОТЫ ФОНДА	9
5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	11
6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	12
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ	20
8. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОФИЦИАЛЬНЫХ РУКОВОДСТВ	21
9. СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ	22
10. НЕУЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ	23
12. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ (ОТМЫВАНИЕМ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА.....	24
13. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ	24
14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС	24

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наша позиция состоит в том, что мы ведем деятельность Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее — **Фонд**) эффективно, добросовестно и этично. Мы относимся к этому очень серьезно. Мы привержены самым высоким стандартам честности и профессиональной этики и ожидаем, что, выполняя свою работу, все Работники Фонда, члены Попечительского совета, Совета фонда, Совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов), Эксперты и члены Экспертных советов, Благополучатели, Грантополучатели, Контрагенты, партнеры и иные лица, причастные к работе Фонда всегда действуют в честной и этичной манере, соблюдают требования законодательства, избегают реальных и потенциальных конфликтов интересов.

Принципы и правила ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда (далее — **Этический кодекс**) воплощают философию и миссию Фонда, они неразрывно связаны с реализацией нашей стратегии деятельности. В них отражены наши принципы и ценности, а также традиции и нормы поведения, сложившиеся за годы работы Фонда.

В Этическом кодексе изложены ключевые стандарты и процедуры, необходимые для их соблюдения. Соблюдение стандартов лежит в основе наших взаимоотношений внутри Фонда и с внешним миром. Мы ожидаем, что, действуя в соответствии с нашим Этическим кодексом, мы поддерживаем культуру организации, в которой честное и этичное поведение принимается, высоко ценится и демонстрируется всеми Сотрудниками Фонда и всеми лицами, причастными к работе Фонда.

Действия, которые нарушают положения Этического кодекса, считаются неприемлемыми и не соответствующими работе в Фонде.

Этический кодекс, описывая наши стандарты, правила и необходимые для их соблюдения процедуры, охватывает следующие темы:

1. Миссия и ценности
2. Термины и определения, используемые в Этическом кодексе
3. Наши взаимодействия
4. Стандарты работы Фонда
5. Управление рисками
6. Предотвращение конфликта интересов:
 - 6.1. Гранты и программная деятельность
 - 6.2. Отношения с подрядчиками, поставщиками услуг и товаров
 - 6.3. Деловые подарки и гостеприимство
 - 6.4. Работа вне Фонда, преподавание и консультационная деятельность
 - 6.5. Участие в качестве учредителей или членов органов других организаций, во внешних экспертных и (или) общественных советах
 - 6.6. Публичные выступления и публикации
 - 6.7. Получение платы в связи с участием в деятельности других организаций, с выступлениями и публикациями
 - 6.8. Получение ученых степеней и почетных званий высших учебных заведений

7. Конфиденциальность и раскрытие информации
8. Соблюдение требований законодательства и официальных руководств
9. Стандарты финансовой информации и отчетности
10. Неучастие в политической деятельности
11. Взаимодействие с государственными должностными лицами
12. Соблюдение антикоррупционного законодательства и недопустимость противоправных действий, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма
13. Соблюдение Этического кодекса и информирование о нарушениях
14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Этический кодекс

1. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ФОНДА

1.1. Мы используем Этический кодекс для распространения ценностей и принципов, которые в обязательном порядке должны применяться в любой деятельности, осуществляемой нами от имени Фонда, каждый день, при выполнении любых действий.

1.2. Миссия

1.2.1. Мы развиваем культуру благотворительности, объединяя вокруг себя активных творческих профессионалов, которые участвуют в решении общественно значимых задач и добиваются устойчивых социальных изменений. Мы открываем возможности для появления новых идей и создаем условия для их воплощения.

1.3. Принципы и ценности

1.3.1. Открытость

Мы стремимся к максимальной прозрачности своей деятельности: ясно формулируем ее принципы и четко следуем принятым правилам. Мы отчитываемся о ходе и результатах своей работы перед нашими партнерами и обществом.

1.3.2. Творчество и креативность

Мы приветствуем активное созидание, новаторство и креативный подход к любым начинаниям. Мы помогаем реализовать свой творческий потенциал каждому члену команды, Благополучателю, Грантополучателю, партнеру.

1.3.3. Профессионализм

В работе мы всегда ориентируемся на профессиональные стандарты — от организации собственной деятельности до выбора партнеров. Мы активно ищем, изучаем, применяем и распространяем лучший опыт в сферах нашей деятельности. Мы не останавливаемся на достигнутом, постоянно находимся в развитии, стремимся к решению новых задач.

1.3.4. Ответственность

Мы несем ответственность за свою деятельность и за решение поставленных задач. Мы руководствуемся принципом «не навреди»: тщательно оцениваем возможные риски для Благополучателей, Грантополучателей и партнеров Фонда, стремимся к их снижению либо

исключению. В основе наших управленческих решений — объективная, проверенная и максимально полная информация.

1.3.5. Внимание к личности

Мы верим в то, что любой человек уникален, и пытаемся найти индивидуальный подход к каждому. Мы уважаем многообразие личностных ценностей, мнений, мировоззрений, ценим каждого человека за его неповторимость.

1.3.6. Равные возможности

Мы осознаем разницу между формальным равноправием и подлинным равенством, последовательно реализуем это понимание. Мы предоставляем равные возможности сотрудничества всем заявителям, Благополучателям, Грантополучателям и партнерам, стремимся расширять доступ к нашей деятельности для людей с особыми потребностями, обеспечивая всем доступную и комфортную физическую и психологическую среду для участия в наших конкурсах.

1.3.7. Смелость

Для достижения позитивных устойчивых изменений мы берем инициативу на себя и мотивируем на активную вовлеченность все заинтересованные стороны. Мы открыты для экспериментов и нестандартных решений. Мы поддерживаем поиск, использование и тиражирование новых подходов, методов, технологий в наших сферах деятельности.

1.3.8. Комплексный подход (ориентация на результат)

В своей деятельности мы используем широкий спектр моделей и инструментов: информационных, экспертных, образовательных, конкурсных. Мы ориентированы на осязаемые, измеримые практические результаты и их долгосрочное воздействие.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЭТИЧЕСКОМ КОДЕКСЕ

- 2.1. **Антикоррупционная политика** — Антикоррупционная политика Благотворительного Фонда Владимира Потанина, утвержденная Генеральным директором Фонда с учетом вносимых время от времени изменений и поправок, текст которой опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу <http://www.fondpotanin.ru>.
- 2.2. **Благополучатели** — физические или юридические лица, получающее денежные средства или иную поддержку Фонда в рамках реализации благотворительных программ.
- 2.3. **Близкий родственник** — супруг (супруга), родители, сын или дочь, супруги детей, полнородные и неполнородные братья и сестры, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), внуки, бабушки, дедушки, а также следующие родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.
- 2.4. **Государственное должностное лицо** — любое российское или иностранное назначаемое или избираемое лицо, замещающее (занимающее) должность в законодательном, исполнительном, административном, правоохранительном, судебном органе или публичной международной организации; любое лицо, выполняющее публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, государственной корпорации, государственной компании, публично-правовой компании; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты,

послы, руководители государственных органов, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний.

- 2.5. **Грантополучатели** — физические или юридические лица, получающие безвозмездную безвозвратную поддержку Фонда в денежной или натуральной форме на реализацию проектов в поддерживаемых Фондом сферах деятельности.
- 2.6. **Контрагент** — юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).
- 2.7. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 2.8. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых или иных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника Фонда и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Фонда.
- 2.9. **Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем** — в соответствии с абзацем 3 статьи 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.
- 2.10. **Линия доверия (горячая линия)** — комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность получения от Сотрудников Фонда, Контрагентов и иных третьих лиц сообщения о фактах коррупции в Фонде, совершения правонарушений в деятельности Фонда, а также учета и рассмотрения, проведения анализа и обобщения полученных сведений.
- 2.11. **Личная заинтересованность** — заинтересованность Сотрудника Фонда, связанная с возможностью получения Сотрудником Фонда при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 2.12. **Основатель Фонда** — Владимир Олегович Потанин. Основатель Фонда стал Инициатором появления системной благотворительности в России, учредив Фонд 10 января 1999 года, в связи с чем в Фонд носит имя Владимира Потанина.
- 2.13. **Подарок** — любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, то есть переданная безвозмездно, в том числе предметы, вещи, подарочные сертификаты на любые виды товаров и услуг, приглашение на мероприятия (концертные, экскурсионные, спортивные и пр.), денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, и т.д.

- 2.14. **Попечительский совет** — коллегиальный орган Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фондом, соблюдением Фондом законодательства.
- 2.15. **Представительские расходы** — расходы Фонда на проведение официальных приемов, организацию посещения культурно-зрелищных мероприятий, транспортное обеспечение, буфетное обслуживание, оплату услуг переводчика и иные организационные расходы, допустимые в соответствии с законодательством.
- 2.16. **Работники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Фондом.
- 2.17. **Совет по использованию целевого капитала (целевых капиталов)** — коллегиальный орган Фонда, сформированный в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».
- 2.18. **Совет фонда** — высший коллегиальный орган Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он создан.
- 2.19. **Сотрудники** — Работники Фонда, как определено выше, а также члены Совета фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов), Эксперты и члены Экспертных советов, лица, выполняющие для Фонда работы или оказывающие услуги на основе заключенных с Фондом гражданско-правовых договоров.
- 2.20. **Учредитель Фонда** — лицо, разделяющее миссию и ценности Фонда, способствующее его устойчивости, получившее такой статус в установленном законом порядке.
- 2.21. **Финансирование терроризма** — в соответствии с абзацем 4 статьи 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» предоставление или сбор средств либо оказание финансовых услуг с осознанием того, что они предназначены для финансирования организации, подготовки и совершения хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо для финансирования или иного материального обеспечения лица в целях совершения им хотя бы одного из указанных преступлений, либо для обеспечения организованной группы, незаконного вооруженного формирования или преступного сообщества (преступной организации), созданных или создаваемых для совершения хотя бы одного из указанных преступлений.
- 2.22. **Экспертный совет** — коллегиальный орган Фонда, формируемый из числа экспертов конкретного конкурса для определения состава финалистов или победителей.
- 2.23. **Эксперты** — специалисты, привлекаемые Фондом для оценки конкурсных заявок потенциальных Благополучателей, Грантополучателей, проведения исследований, участия в мероприятиях, проводимых Фондом и (или) его партнерами. Представляют некоммерческий сектор, благотворительность, сферы целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальную сферу, культуру, музейное дело, творческие индустрии, образование, популяризацию науки, информационные технологии и другие области, смежные со сферами деятельности Фонда.

3. НАШИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. В своей деятельности мы руководствуемся принципом самостоятельности принятия решений, независимости органов Фонда и подотчетности обществу. Для нас чрезвычайно важно следовать принципам добросовестности и соблюдать наши ценности во всех наших взаимодействиях, где бы мы ни работали. Это лежит в основе нашего профессионального подхода к благотворительной деятельности, поддерживает нашу репутацию и помогает заслуживать доверие Основателя, Учредителей, Благополучателей, Грантополучателей,

Контрагентов, партнеров, профессионального сообщества в России и за ее пределами, общества в целом.

- 3.2. Каждый Сотрудник обязан беспристрастно, профессионально и с уважением относиться к своим коллегам в Фонде и за его пределами, к заявителям конкурсов, Благополучателям, Грантополучателям, Экспертам, Контрагентам, средствам массовой информации и представителям общественности. Это обязательство распространяется на все наши взаимодействия в любом месте нашей работы: в офисе Фонда, в офисах наших партнеров и Благополучателей, Грантополучателей в командировках и при посещении мероприятий, в любых общественных местах в России и за ее пределами.
- 3.3. Мы не допускаем прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.
- 3.4. Проявление агрессии, запугивание, преследование и оскорбление Сотрудников и (или) лиц, причастных к работе Фонда, недопустимы ни в какой форме (включая действия, слова, шутки, комментарии и т.п.). Последствия нарушения этой части Этического кодекса будут одними из самых серьезных. Каждая ситуация будет оцениваться на основе всех соответствующих обстоятельств. В случае совершенных проступков к Сотрудникам будут применены надлежащие меры реагирования, вплоть до прекращения отношений с Сотрудником, в зависимости от обстоятельств. Физическое насилие в отношении других лиц в любой форме приведет к самым серьезным последствиям.
- 3.5. Мы не приемлем взяточничество или любые другие формы Коррупции.
- 3.6. Мы не приемлем любую деятельность, связанную с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма.
- 3.7. Мы не пытаемся и не будем пытаться влиять на чужие решения и не позволяем другим оказывать на нас ненадлежащее влияние посредством обмена чем-либо, имеющим ценность, включая Подарки, знаки гостеприимства, денежные средства, услуги, бонусы, скидки. Мы избегаем любых действий, которые могут выглядеть как ненадлежащее влияние.
- 3.8. Мы гарантируем, что наши личные интересы и взаимоотношения не станут причиной Конфликтов интересов и не создадут даже потенциальной возможности для возникновения влияния на наши решения и профессиональные суждения.
- 3.9. Во взаимодействии с третьими сторонами мы гарантируем добросовестность и ожидаем того же от третьей стороны. Мы сотрудничаем только с третьими сторонами, которые имеют необходимую квалификацию и опыт и которые используют стандарты этического поведения, совместимые с нашими. Мы выплачиваем справедливое вознаграждение и только за выполненную работу.
- 3.10. Мы придерживаемся наших стандартов сохранения добросовестности в любой ситуации, а также не допускаем, не просим и не создаем условия, чтобы кто-либо действовал ненадлежащим образом от нашего имени.
- 3.11. Мы осознаем серьезность проблемы охраны и защиты детей и соблюдаем, насколько это применимо к деятельности Фонда, все законы и официальные руководства, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципы Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года.
- 3.12. Мы обеспечиваем защиту и соблюдаем конфиденциальность персональных данных при их обработке, и выполняем это честно, прозрачно, с использованием защищенных каналов и средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.13. Репутация и имидж Фонда являются важными составляющими нашей деятельности. Наша деятельность всегда соответствует обещаниям. Мы говорим о себе и своей деятельности правдиво и ответственно, своевременно и достоверно раскрываем данные в отношении предоставления грантов, пожертвований, своих взаимодействий и платежей. В публичных отчетах мы открыто и честно информируем Учредителей, Благополучателей, Грантополучателей, Контрагентов, партнеров, профессиональное сообщество и общественность о своей деятельности и ее результатах. Мы ответственно используем социальные сети и другие интернет-сообщества.
- 3.14. В коммуникации с заявителями конкурсов, Благополучателями, Грантополучателями и партнерами мы стремимся сочетать деловой подход с личной вовлеченностью и отзывчивостью.
- 3.15. Мы не допускаем формального отношения к рассмотрению обращений и жалоб. Любое решение Фонда основывается на объективном и беспристрастном рассмотрении всех фактических обстоятельств. Мы внимательно относимся к каждому обращению, ставя перед собой задачу максимально качественно и оперативно давать обратную связь, в соответствии с принятыми в Фонде Стандартами взаимодействия.
- 3.16. Для предупреждения и противодействия возможным злоупотреблениям, коррупционным действиям, нарушениям внутренних политик и руководств в Фонде функционирует Линия доверия (горячая линия). Все сообщения, поступающие на Линию доверия (горячую линию), подлежат обязательной регистрации и рассмотрению с направлением ответа.
- 3.17. Каждый Сотрудник понимает, что нанесение ущерба Фонду и его репутации недопустимо. Мы не допускаем высказываний и действий, которые могут нанести ущерб Фонду, его репутации, а также репутации его Основателя, Учредителей и партнеров.
- 3.18. Все Сотрудники Фонда действуют в строгом соответствии с принципами, положениями и требованиями Этического кодекса, а также Антикоррупционной политики, принятых Фондом и размещенных на его официальном сайте в сети Интернет.

4. СТАНДАРТЫ РАБОТЫ ФОНДА

- 4.1. Мы выполняем свою работу квалифицированно и добросовестно. Основанием для наших выводов и решений может быть только проверенная и объективная информация. В профессиональной деятельности мы неизменно руководствуемся нормами законодательства, должностными обязанностями, установленными в Фонде политиками и правилами ведения благотворительной деятельности. Каждый из нас стремится максимально полно и ответственно выполнять свои обязанности, внося свой вклад в выполнение миссии и реализацию стратегии Фонда.
- 4.2. Мы приветствуем активное созидание и творчество, поиск и разработку новых идей, подходов, методов и технологий в наших сферах деятельности. Мы помогаем реализовать свой творческий потенциал каждому члену команды, Благополучателю, Грантополучателю, партнеру. Мы стремимся к активному и свободному распространению идей, знаний, лучшего опыта в сферах нашей деятельности, обеспечивая доступность результатов интеллектуальной деятельности. При этом мы строго соблюдаем интеллектуальные права третьих лиц. В процессе нашей работы в Фонде создаются различные продукты и произведения, которые могут признаваться интеллектуальной собственностью и в отношении которых возникают интеллектуальные права. Мы понимаем, что эти продукты и произведения считаются служебными, так как мы создаем их при выполнении трудовых обязанностей и (или) по заданию руководства Фонда, которое должным образом оформлено. Работник или группа Работников, которые создали такое произведение (результат интеллектуальной деятельности), являются авторами служебного произведения, обладают личными неимущественными правами (в частности, правом авторства, правом автора на имя, правом на неприкосновенность произведения и пр.). За Фондом закрепляется исключительное (имущественное) право на служебные произведения.

- 4.3. Руководители подразделений Фонда несут ответственность за обеспечение эффективного взаимодействия подразделений в интересах деятельности Фонда. Стремясь быть эталоном поведения для Работников своего подразделения, руководители должны демонстрировать уважительное, доброжелательное отношение ко всем Сотрудникам Фонда и его партнерам.
- 4.4. Сотрудники Фонда содействуют созданию и укреплению репутации Фонда и не допускают поведения, которое могло бы нанести ей ущерб.
- 4.5. Ко всем коллегам в Фонде мы относимся с уважением и доброжелательностью. Каждый из нас — ценный и уважаемый член команды единомышленников.
- 4.6. Фонд развивает и поддерживает благоприятную рабочую среду, в которой все Сотрудники всегда чувствуют уважение, поддержку и безопасность. Дискриминация, сексуальные и другие домогательства недопустимы и совершенно не соответствуют нашим стандартам создания уважительных и профессиональных отношений на рабочем месте. В Фонде запрещены любые виды притеснения, преследования или запугивания. Фонд будет незамедлительно расследовать все жалобы о домогательстве или дискриминации и принимать соответствующие меры. Преследование (месть) Сотрудника за заявление о фактах дискриминации и домогательства или за участие в расследовании таких фактов запрещено.
- 4.7. Решения о принятии на работу в Фонд, поощрении, развитии и карьерном продвижении Работников принимаются исключительно на основании способностей, опыта работы, отношения к другим, качества работы и демонстрируемого потенциала применительно к требованиям конкретной позиции.
- 4.8. Фонд стремится развивать таланты Сотрудников и поддерживает всех в стремлении реализовать свой потенциал.
- 4.9. Мы используем эффективные системы охраны труда и здоровья Сотрудников, а также защиты окружающей среды. Мы поддерживаем инициативы по сохранению окружающей среды, включая переработку изделий из пластика и бережное отношение к бумаге.
- 4.10. Система вознаграждения в Фонде ориентирована на формирование и развитие кадрового потенциала, привлечение лучших специалистов на рынке труда, удержание талантливых и перспективных Сотрудников. Размер вознаграждения Сотрудников зависит от уровня их профессиональной компетентности, исполняемых обязанностей и вклада в достижение стратегических целей и реализацию миссии. Система мотивации, принятая в Фонде, подкрепляющая вознаграждение, отдает приоритет созданию условий для профессионального и личностного развития Сотрудников.
- 4.11. Мы эффективно и рационально распоряжаемся финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами и защищаем имущество Фонда, включая технологии и системы, используемые для ведения благотворительной деятельности.
- 4.12. Использование ресурсов Фонда в личных целях недопустимо. Наше правило — в офисе Фонда и в рабочее время, без специального согласования с руководством Фонда, мы не занимаемся делами, которые не имеют отношения к Фонду. Информационные системы Фонда, в том числе электронная почта, а также технические устройства, предоставляемые Сотрудникам Фонда, должны использоваться исключительно для выполнения обязанностей перед Фондом, и недопустимо их использование в личных целях.
- 4.13. Наше правило состоит также и в том, что Фонд в своей деятельности не использует личное имущество Работников. Исключения могут быть только в случае согласия Работника и должного оформления использования его личного имущества с выплатой такому Работнику компенсации. В случае использования имущества Фонда или Работника мы будем предпринимать все меры, чтобы не допустить нанесения ущерба ни одной из сторон.

- 4.14. Каждый Сотрудник Фонда разделяет изложенные здесь ценности, принципы и правила поведения. Каждый Сотрудник Фонда признает обоснованность требований правил и распорядка Фонда, сознательно и свободно принимает на себя ответственность за их соблюдение. Фонд старается быть максимально лояльным и гибким при формулировании локальных нормативных актов, политик и руководств.

5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

- 5.1. Нам важен гибкий и проактивный подход в осуществлении деятельности Фонда, который будет максимально эффективен для реализации его миссии. Для этого мы применяем риск-ориентированный подход, который позволяет достигать поставленных целей за счет снижения рисков и приоритизировать направления, которые требуют повышенного внимания.
- 5.2. Процесс управления рисками в Фонде построен по распределенной модели с внедрением множества индивидуальных подходов для каждого из ключевых бизнес-процессов и вовлеченностью всех Сотрудников.
- 5.3. Создание комплаенс-системы по управлению рисками позволяет нам эффективно контролировать риски, оперативно реагировать на их изменения и минимизировать административные расходы по отношению к расходам на содержательную деятельность Фонда, направленную на достижение его миссии.
- 5.4. В управлении рисками мы ориентируемся на лучшие стандарты и практики и придерживаемся принципов эффективности, непрерывности и комплексности управления рисками.
- 5.5. Система управления рисками в Фонде включает в себя следующие элементы:
- принятие локальных нормативных актов и инструментария;
 - анализ внутренних и внешних рисков и их оценку;
 - определение и мониторинг применимых регуляторных требований и лучших практик;
 - распределение ролей и ответственности Сотрудников Фонда в системе управления рисками;
 - установление и дальнейшее выполнение обязанностей по управлению рисками;
 - планирование деятельности и контроль выявленных рисков;
 - воздействие на риски с определением методов, комплекса мер и мероприятий последующего контроля;
 - оценку результатов деятельности и рассмотрение случаев нарушения Сотрудниками требований законодательства и локальных нормативных актов, политик и руководств Фонда;
 - внесение изменений в комплаенс-систему с учетом изменений применимых регуляторных требований и лучших практик.
- 5.6. Исходя из специфики деятельности Фонда, мы выделяем следующие риски в деятельности Фонда:

- риски несоблюдения законодательных требований — Фонд и его Сотрудники обязаны знать применимое законодательство, соблюдать его требования и следить за его изменениями;
 - финансовые риски — Фонд, как некоммерческая организация, формируя целевые капиталы, обеспечивающие его деятельность, и оказывая поддержку Благополучателям и Грантополучателям, гарантирует прозрачность и понимание того, как денежные средства распределяются, и кто их получает;
 - репутационные риски — деятельность Фонда основана на нашей безупречной репутации и доверии Основателя, Учредителей, Благополучателей, Грантополучателей, партнеров и Контрагентов;
 - операционные риски — эффективная работа Фонда состоит в слаженных действиях его Сотрудников по качественному управлению внутренними процессами.
- 5.7. Так как нарушения коррупционного характера могут привести к увеличению уровня рисков по всем вышеуказанным направлениям и являются недопустимыми для Фонда, система управления рисками Фонда, в первую очередь, направлена на строгое соблюдение антикоррупционных требований и предотвращение любых таких возможных нарушений.
- 5.8. В рамках оценки рисков Фонд придает большое значение проверке благонадежности и репутации своих Благополучателей, Грантополучателей, Контрагентов, партнеров и иных лиц, с которыми взаимодействует Фонд. До заключения договоров с третьими лицами Фонд проводит их проверку в соответствии с Руководством по проверке контрагентов. В случае наличия сомнений или необходимости получения дополнительной информации в отношении Контрагента, а также в целях противодействия Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и Финансированию терроризма Фонд может привлекать независимых третьих лиц для предоставления экспертной оценки.
- 5.9. В ходе своей работы Фонд руководствуется принципами добросовестности и доверия в отношении своих Контрагентов и ожидает такого же подхода с их стороны. Сотрудниками Фонда предполагается, что предоставленные документы верны, действительны, а полученная от Контрагентов информация была и остается полной, точной, не вводящей в заблуждение и действительной.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 6.1. Для нас принципиально важно, чтобы Сотрудники Фонда полностью осознавали ответственность за поддержание высокого уровня этических стандартов Фонда и никогда не позволяли ставить деловые отношения, выполнение обязанностей в Фонде и принятие решений в зависимость от своих личных интересов. Мы будем делать все, чтобы быстро и эффективно предотвращать потенциальные Конфликты интересов. Выявление Конфликтов интересов в деятельности Фонда и его Сотрудников является важным способом предупреждения Коррупции и нарушений, в том числе связанных с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма.
- 6.2. В самом общем виде Конфликт интересов понимается как ситуация, в которой интересы Сотрудника как частного лица вступают в противоречие с его обязанностями в Фонде и, таким образом, могут негативно сказаться на интересах Фонда. Это, как правило, может происходить в трех случаях:
- 6.2.1. когда в транзакции (сделке) с Фондом (гранте, пожертвовании, поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и т.п.) участвует, собирается участвовать, заинтересован близкий родственник Сотрудника, а также иное лицо или организация, с которыми Сотрудник и (или) его близкий родственник связаны имущественными, корпоративными или иными отношениями;

- 6.2.2. когда Сотрудник, выполняя свои трудовые или иные обязанности в Фонде, также является представителем другой организации (учредитель, сотрудник, член совета и т.п.), с которой Фонд имеет или планирует иметь деловые отношения (грант, пожертвование, договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.п.);
- 6.2.3. когда у Сотрудника есть или планируются внешние по отношению к Фонду деловые интересы или виды деятельности, которые могут влиять на эффективность работы в Фонде из-за количества времени и внимания, отвлеченных от выполнения обязанностей в Фонде.
- 6.3. При предотвращении Конфликта интересов Фонд полагается на здравый смысл и честность Сотрудников и всех лиц, причастных к работе Фонда. Фонд поощряет культуру прозрачности, при которой они своевременно и полностью раскрывают все Подарки, личные и профессиональные интересы или связи, о которых им известно и которые могут привести к Конфликту интересов (или к потенциальной возможности Конфликта интересов) или иным образом повлиять на их объективность.
- 6.4. Представляется невозможным описать все случаи и действия, которые могут создавать Конфликт интересов, поэтому в Этическом кодексе описаны наиболее часто возникающие. В случае, когда трудно определить, ведет ли та или иная ситуация к Конфликту интересов, следует незамедлительно обратиться к Работнику, ответственному за управление персоналом, и (или) своему непосредственному руководителю. Порядок уведомления о реальном или потенциальном Конфликте интересов или о любой ситуации, которая может создавать риск Конфликта интересов, содержится в Уведомлении о Конфликте интересов.
- 6.5. *Гранты и программная деятельность*
- 6.5.1. В целях предотвращения Конфликта интересов в программной и грантовой деятельности мы строго придерживаемся следующих правил.
- 6.5.2. При осуществлении программной деятельности, на всех этапах проведения грантовых конкурсов, формирования состава Экспертов и Экспертных советов, проведения экспертизы и оценки заявок, на этапе мониторинга реализации проектов мы всегда руководствуемся Уставом Фонда, четко следуем утвержденным благотворительным программам, принципам и правилам предоставления поддержки, и иным документам Фонда.
- 6.5.3. Для проведения экспертизы и оценки заявок на участие в конкурсах Фонда и участия в Экспертных советах Фонда привлекаются внешние независимые Эксперты, которые в своей деятельности руководствуются Принципами и правилами конкурсов и к которым предъявляются самые строгие требования о предотвращении Конфликта интересов и конфиденциальности, а именно — Эксперт и (или) член Экспертного совета не допускается к экспертизе и оценке, если он или его близкие родственники:
- являются действующими Благополучателями, Грантополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок действующие договоры или входят в составы проектных команд);
 - участвуют или участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой работает или обучается заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - являются или являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками (совместителями) организации, где работает или обучается заявитель;

- имеют или имели в течение последнего календарного года договорные отношения с организацией, где работает или обучается заявитель;
 - получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации – участника конкурса;
 - состоят с заявителем в родственных отношениях;
 - являются заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда;
 - имеют иную Личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.
- 6.5.4. В случае Конфликта интересов Эксперт и (или) член Экспертного совета обязан уведомить об этом Фонд. Заявка, с которой у этого Эксперта и (или) члена Экспертного совета есть Конфликт интересов, передается для оценки другому Эксперту и (или) члену Экспертного совета.
- 6.5.5. На очном заседании член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, с которой у него имеется Конфликт интересов.
- 6.5.6. Эксперты не имеют права:
- разглашать свой статус публично, в том числе в сети Интернет, посредством публикаций и (или) контакта, обращения Эксперта к заявителю и его представителям;
 - обсуждать содержание заявок и их оценку с заявителями и (или) их представителями либо третьими лицами;
 - использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.
- 6.5.7. Сотрудник Фонда, если он входит в состав органов (в том числе управления и надзора) организации — потенциального Благополучателя / Грантополучателя Фонда, не может быть ответственным по работе с заявкой или договором этой организации. Также не может быть ответственным по работе с заявкой или договором Сотрудник, который учится в вузе — текущем или потенциальном Благополучателе / Грантополучателе Фонда. Сотруднику следует незамедлительно уведомить о такой ситуации и взять самоотвод. Сотрудник полностью отстраняется от ведения дел с такой организацией. В случае если членом коллегиального органа является Генеральный директор Фонда, одобрение (подписание) договора с Благополучателем / Грантополучателем необходимо письменно согласовать с Советом фонда. Если в состав органов (в том числе управления и надзора) этой организации входит другой Сотрудник Фонда, это обстоятельство должно быть зафиксировано в соответствующих документах на этапе работы с заявкой, так же, как и то, что этот аффилированный Сотрудник не принимал участия в решении по предоставлению Фондом поддержки данной организации и не будет принимать участия в последующем мониторинге.
- 6.5.8. Сотрудник Фонда не может быть ответственным по гранту (по работе с заявкой) организации, в которой работают его близкие родственники (в штате, по совместительству или по договору гражданско-правового характера).
- 6.5.9. Требуется предварительное одобрение Генерального директора Фонда на предоставление грантов организациям для проектов, в которых, по сведениям ответственного Работника по гранту, работает или будет работать близкий родственник любого из Работников Фонда.

- 6.5.10. Одобрение поддержки организациям (в том числе на формирование целевого капитала), которые, по сведениям ответственного Работника по программе, нанимают близкого родственника кого-либо из Работников Фонда (или близкий родственник кого-либо из Работников Фонда имеет значительный интерес в деятельности такой организации), может происходить только при условии, что такая занятость или интерес раскрыты в соответствующих документах на этапе работы с заявкой.
- 6.5.11. Индивидуальные гранты (в том числе специальные гранты поддержки профессиональной мобильности) и консультации не могут быть предоставлены близкому родственнику Работника Фонда. Индивидуальные гранты и консультации не могут быть предоставлены любому другому родственнику Работника без предварительного письменного согласия Генерального директора Фонда.
- 6.5.12. Работники Фонда могут заниматься программной деятельностью в тех сферах, в которых они раньше работали. Однако в том случае, если Работник до своей занятости в Фонде работал в организации — Грантополучателе или потенциальном Грантополучателе Фонда, мы будем предпринимать дополнительные меры по предотвращению потенциального Конфликта интересов. В таких случаях Работник обязан полностью раскрыть информацию о существовавших отношениях, проанализировать возможные риски и последствия с непосредственным руководителем. Фондом будут предприняты шаги для исключения Конфликта интересов в отношениях с такой организацией.
- 6.5.13. В течение 2 (двух) лет после окончания работы в Фонде бывший Работник не может быть руководителем действующих проектов у Грантополучателя Фонда.
- 6.5.14. Предоставление грантов организациям, в которых членом коллегиального органа является Генеральный директор Фонда, возможно при условии одобрения Советом фонда.

6.6. *Отношения с подрядчиками, поставщиками услуг и товаров*

- 6.6.1. При выборе контрагентов и заключении договоров с ними (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и др.) с целью соблюдения требований законодательства, в том числе законодательства о противодействии Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, ответственные Работники Фонда осуществляют процедуру идентификации и подтверждения добросовестности каждого Контрагента в соответствии с Руководством по проверке контрагентов.
- 6.6.2. Работники обязаны уведомить своего непосредственного руководителя о наличии Личной заинтересованности в отношении любого поставщика товаров и услуг для Фонда. Они не могут участвовать во взаимоотношениях с таким поставщиком. Под Личной заинтересованностью понимается финансовая или любая другая заинтересованность Работника или его близкого родственника, которая может влиять на суждение Работника при выполнении им должностных обязанностей. Также не может быть ответственным по ведению договора с подрядчиком-вузом Работник, который учится в этом вузе. Работник обязан раскрыть факт обучения в вузе и отстраниться от ведения дел с такой организацией.
- 6.6.3. К заключению Фондом сделок с лицами и организациями, к которым имеют отношение (в понимании, зафиксированном в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») члены Совета фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов) и Генеральный директор, предъявляются следующие требования:

- заинтересованные лица — члены Совета фонда, Попечительского совета, Совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов) и (или) Генеральный директор — обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету фонда до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом фонда (статья 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

6.6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

6.6.5. В течение 2 (двух) лет после окончания работы в Фонде бывший Работник не может быть представителем подрядчика в переговорах по ведению деятельности с Фондом.

6.7. *Деловые подарки и гостеприимство*

6.7.1. Наше общее правило состоит в том, что Фонд не одобряет принятие Подарков Сотрудниками и (или) их близкими родственниками, чтобы избежать впечатления, что такие Подарки могут повлиять на решения Фонда. Сотрудникам следует рассматривать все Подарки, поступающие от лиц и организаций, которые состоят или могут состоять с ними в деловых отношениях, с учетом положений Этического кодекса, а себя в такой ситуации рассматривать как представителя Фонда. О правилах непринятия Подарков Сотрудникам рекомендуется сообщать указанным лицам и организациям своевременно и прямо. Сотрудники не должны дарить (передать) что-либо, имеющее ценность, если это может быть воспринято как оказание ненадлежащего влияния.

6.7.2. Сотрудники Фонда могут дарить Подарки разумной стоимости или получать таковые (равно как и нести определенные Представительские расходы), если подобные действия не могут рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя и (или) лица, финансирующего участие в определенных мероприятиях, в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности для Фонда, которые в ином случае не были бы предоставлены. Подарки, а также возмещение Представительских расходов Сотрудникам Фонда, Контрагентам и иным лицам не должны никаким образом влиять на способность принятия данными лицами непредвзятых и справедливых деловых решений.

6.7.3. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных должностных лиц.

6.7.4. В Фонде допустимо дарение и принятие символических Подарков, свойственных обычной деловой практике и соответствующих требованиям применимого законодательства. Подарки, которые Сотрудники от имени Фонда могут передавать другим лицам или принимать от имени Фонда, а также расходы на знаки делового гостеприимства и Представительские расходы должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Фонда либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него обязанностями или служебными полномочиями, а именно, но не ограничиваясь, не предоставляться в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны создавать репутационного риска для Фонда, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных Подарках и понесенных расходах;
 - не быть запрещенными законодательством, процедурами и политиками, применимыми к дарителю или получателю;
 - не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;
 - не противоречить общепринятым нормам морали и нравственности, применимому законодательству, положениям Антикоррупционной политики и иным локальным нормативным актам Фонда, регламентирующим вопросы профилактики, предупреждения и пресечения Коррупции и нарушений, в том числе связанных с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма;
 - пройти необходимые, установленные в Фонде, согласующие (уведомительные) процедуры.
- 6.7.5. Не допускается передавать и принимать Подарки от имени Фонда и его Сотрудников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также ценных бумаг.
- 6.7.6. Не допускается осуществление Представительских расходов Сотрудниками Фонда в виде непосредственной выдачи третьим лицам наличных денежных средств или безналичных переводов на их банковские счета.
- 6.7.7. Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах и отражены в бухгалтерском учете Фонда.
- 6.7.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий Сотрудники Фонда обязаны поставить в известность Фонд / Работника, ответственного за управление персоналом, проконсультироваться, прежде чем дарить (принимать) Подарки, оказывать знаки делового гостеприимства или участвовать (организовывать участие) в тех или иных мероприятиях при возмещении расходов.
- 6.7.9. В случае если Сотрудник от имени Фонда получает Подарок, он должен в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Фонд / Работника, ответственного за управление персоналом.
- 6.7.10. Сотрудник Фонда, которому предлагаются Подарки или иное вознаграждение (как в прямом, так и в косвенном виде), которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
- отказаться от них и немедленно уведомить о факте Фонд / Работника, ответственного за управление персоналом, о факте предложения Подарка;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим Подарок или вознаграждение, если только это не входит в его обязанности в Фонде;
- в случае если Подарок не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской Работнику, ответственному за управление персоналом, и (или) продолжить работу в установленном в Фонде порядке над вопросом, с которым был связан Подарок.

6.7.11. Неисполнение данных требований может стать основанием для применения к Сотруднику Фонда мер гражданско-правового, дисциплинарного, административного или уголовного характера.

6.8. *Работа вне Фонда, преподавание и консультационная деятельность*

6.8.1. Поскольку существует вероятность того, что работа в другой организации по совместительству, оказание на возмездной основе консультаций или преподавание могут помешать выполнению Работниками их обязанностей в Фонде и (или) создать реальный или потенциальный Конфликт интересов, Работники обычно не участвуют в такой занятости, особенно в организациях Благополучателей / Грантополучателей или поставщиков Фонда. Работники обязаны уведомить Фонд о намерениях осуществления педагогической и научной деятельности или об осуществлении такой деятельности.

6.8.2. Исключения могут быть сделаны с предварительного письменного согласия Генерального директора в следующих случаях, если такая занятость не будет:

- препятствовать должностным обязанностям Работника перед Фондом, таким как поездки и посещение программных мероприятий, которые могут выходить за рамки обычного рабочего времени;
- влиять или создавать потенциальную возможность такого влияния на мнение и суждение Работника, выполняющего свои должностные обязанности и действующего от имени Фонда.

6.9. *Участие в качестве учредителей или членов органов других организаций, во внешних экспертных и (или) общественных советах*

6.9.1. Работники, которых приглашают участвовать в их личном качестве (а не по просьбе Фонда) в деятельности других организаций в качестве учредителей, членов коллегиальных или единоличных органов, членов общественных и (или) экспертных советов, могут принимать такие приглашения только с предварительного письменного согласия их руководителя и Генерального директора Фонда, а в случае, если это касается Генерального директора Фонда, — с согласия Совета фонда.

6.9.2. При получении приглашения о вхождении в экспертный или общественный совет при органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или учреждении Работникам необходимо уведомить об этом Генерального директора, а в случае, если приглашение поступило Генеральному директору, — Совет фонда.

6.9.3. Факторы, которые следует учитывать при оценке таких приглашений, включают следующее:

- наличие Конфликта интересов (например, является ли организация Благополучателем, Грантополучателем или поставщиком Фонда или может стать таковой);

- может ли дополнительная нагрузка, возникающая в связи с этой ролью, повлиять на способность Работника выполнять свои обязанности в Фонде;
- существует ли тесная связь с работой в Фонде или профессиональной подготовкой;
- что в профессиональном плане такое участие даст Работнику и Фонду;
- существует ли вероятность того, что организация может ошибочно воспринимать эти отношения как повышение шансов на поддержку со стороны Фонда.

6.9.4. Получив согласие на участие в других организациях, Работник (если это касается некоммерческих организаций) может посещать их заседания и выполнять свои обязательства только в нерабочее время. Ниже приведена политика Фонда по вознаграждениям и возмещению расходов в связи с выполнением работ вне Фонда.

6.10. *Публичные выступления и публикации*

- 6.10.1. Мы придерживаемся ясных правил в отношении публичных выступлений и публикаций.
- 6.10.2. Если они касаются нашей работы, мы готовим их совместно и в соответствии с рекомендациями подразделения Фонда, ответственного за стратегические коммуникации. Все интервью или комментарии от имени Фонда согласовываются заранее с Генеральным директором и подразделением Фонда, ответственным за стратегические коммуникации. Обычно интервью дают Генеральный директор и (или) директора программ.
- 6.10.3. Сотрудники не комментируют высказывания Основателя Фонда, равно как и не могут давать комментарии от его имени.
- 6.10.4. Генеральный директор согласовывает с Советом фонда публичные позиции Фонда (например, подписание значительных договоров от имени Фонда).
- 6.10.5. У нас также есть правила в отношении публичных выступлений и публикаций, которые не связаны с нашей работой в Фонде.
- 6.10.6. Сотрудникам рекомендуется поддерживать полученную профессиональную квалификацию (например, специалиста в области управления грантами, социолога, политолога, юриста, экономиста, специалиста по управлению персоналом и т.п.) и репутацию в их профессиональной сфере — выступать публично с докладами, лекциями и т.п. и писать статьи на темы, касающиеся их профессионального интереса, при условии, что время на подготовку и осуществление этих активностей не влияет на их обязанности, связанные с Фондом. В отношении Работников такие активности должны быть согласованы с непосредственным руководителем.
- 6.10.7. В тех случаях, когда выступление Сотрудника может восприниматься как выступление с позицией от имени Фонда или если его выступление или статья связаны с профессиональным интересом Сотрудника, но предназначены для большой аудитории — например, когда Сотрудник пишет статью для периодического издания или выступает в СМИ, — следует обратиться в подразделение Фонда, ответственное за стратегические коммуникации. Сотрудникам предлагается отправить копии речей, статей и опубликованных работ в подразделение Фонда, ответственное за стратегические коммуникации, до публикации или выступления.
- 6.10.8. Сотрудники, пишущие статьи и выступающие от своего имени, а не от имени Фонда, должны на это четко указывать. Во всех случаях, когда по своей частной инициативе

Сотрудник принимает участие в какой-либо деятельности, не связанной с Фондом, и, если в процессе такой деятельности становится известно о его отношениях с Фондом, Сотрудник должен дать понять в случае необходимости, что он участвует в такой деятельности в личном качестве.

6.10.9. Сотрудники Фонда придерживаются высочайших этических стандартов в своей деятельности, уважают своих коллег и Основателя Фонда, поэтому избегают любых заявлений, выступлений или распространения информации в любой иной форме, если такое распространение информации может привести к ущербу для репутации Фонда, его Основателя и Учредителей. Использование любой конфиденциальной информации в отношении Фонда, его Основателя и Учредителей в публичных заявлениях и выступлениях запрещено.

6.11. *Получение платы в связи с участием в деятельности других организаций, с выступлениями и публикациями*

6.11.1. Работники Фонда могут получать вознаграждение и возмещение расходов от лиц и организаций, не являющихся Благополучателями и Грантополучателями Фонда, за участие в качестве учредителей, членов коллегиальных и (или) единоличных органов, проведение экспертиз, участие в общественных и экспертных советах, публичные выступления, публикации, если осуществляют такую деятельность исключительно в личном качестве.

Указанные расходы Работников могут возмещаться Фондом только в случае, если они связаны с выполнением Работниками как представителями Фонда служебного задания по поручению руководства.

Принятие Работниками вознаграждения и возмещения расходов, включая командировочные, от Благополучателей и Грантополучателей недопустимо.

6.12. *Получение ученых степеней и почетных званий высших учебных заведений*

6.12.1. Мы поддерживаем профессиональное развитие Сотрудников Фонда, в том числе дистанционное и заочное обучение по программам дополнительного профессионального образования, магистратуры и аспирантуры, а также выполнение научных исследований на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, если эта деятельность осуществляется в свободное время и не препятствует эффективному выполнению обязанностей в Фонде. При выборе программы и учебного заведения необходимо принимать во внимание наличие реального и потенциального Конфликта интересов, то есть вопрос о том, является ли (будет являться) учебное заведение Благополучателем, Грантополучателем или Контрагентом Фонда.

6.12.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования, магистратуры и аспирантуры, а также выполнения научных исследований на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук Работнику необходимо получить предварительное согласование непосредственного руководителя и Генерального директора Фонда, а Генеральному директору — одобрение Совета фонда.

6.12.3. Работник вправе получить почетное звание высшего учебного заведения, участвующего в программах Фонда, при условии предварительного письменного согласия Генерального директора Фонда, а Генеральный директор — с одобрения Совета фонда.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 7.1. Персональные данные Сотрудников и Контрагентов Фонда, информация о личности Экспертов и содержании их экспертных заключений являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, установленных законодательством, и информации, которая раскрывается Фондом в соответствии с настоящим Этическим кодексом. Допуск лиц к сведениям и документам, содержащим конфиденциальную информацию, должен осуществляться с соблюдением принципа необходимой достаточности и только при условии подписания Соглашения о соблюдении конфиденциальности. Сотрудники и Контрагенты должны иметь доступ только к той информации, которая необходима непосредственно для их деятельности. Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, должны использовать ее только для выполнения своих должностных и (или) иных обязанностей в строгом соответствии с требованиями, установленными законодательством. Раскрытие конфиденциальной информации Сотрудниками Фонда, за исключением случаев, установленных законодательством или локальными нормативными актами Фонда, является недопустимым. Сотрудники Фонда не распространяют информацию, которая может повлечь ущерб для репутации Фонда, его Основателя и Учредителей, а также препятствуют распространению такой информации по мере возможности и в рамках применимого законодательства.
- 7.2. Фонд гарантирует защищенное хранение и конфиденциальность персональных данных Основателя, Сотрудников, Благополучателей, Грантополучателей, Контрагентов и других третьих лиц, с которыми он работает. Фонд обязуется использовать персональные данные Основателя, Сотрудников, Благополучателей, Грантополучателей, Контрагентов и других третьих лиц публично только с их личного разрешения и в соответствии с требованиями законодательства и Положением об обработке персональных данных.
- 7.3. Фонд оставляет за собой право осуществлять обработку персональных данных Сотрудников, размещенных в информационных системах Фонда, в том числе в электронной почте Сотрудников, а также на технических устройствах, предоставляемых для выполнения должностных и (или) иных обязанностей, для цели контроля за соблюдением требований применимого законодательства, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Фонда, а также предотвращения их нарушения. Таким образом, каждый Сотрудник согласен и понимает, что доступ к содержанию его служебной переписки, а также информации, размещенной на технических устройствах, предоставляемых для выполнения должностных обязанностей, может быть предоставлен другим Сотрудникам Фонда и правоохранительным и иным контрольно-надзорным органам. Обработка персональных данных осуществляется на основе письменного согласия Сотрудников Фонда.
- 7.4. Информация, обязательная к раскрытию в соответствии с требованиями законодательства, раскрывается в установленные законом сроки.
- 7.5. Фонд осознает свою ответственность перед обществом в целом, включая частных лиц и организации, которых непосредственно затрагивает наша деятельность, и считает себя обязанным отчитываться перед обществом о своей деятельности. Помимо информации, обязательной к предоставлению и раскрытию, Фонд также раскрывает информацию о своей деятельности на своем сайте и страницах в социальных сетях.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОФИЦИАЛЬНЫХ РУКОВОДСТВ

- 8.1. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 20 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 8.2. Фонд соблюдает применимые нормы международного права, международные стандарты и рекомендации, в том числе в сфере противодействия Коррупции и Легализации (отмывания)

доходов, полученных преступным путем, и Финансирования терроризма, учитывает и применяет лучшие практики в сфере некоммерческих организаций.

9. СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

- 9.1. В ходе своей деятельности Фонд утверждает бюджет (годовой финансовый план), ведет финансовый и бухгалтерский учет в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, ведет отдельный учет доходов и расходов, связанных с основной уставной деятельностью Фонда и приносящей доход деятельностью, осуществляет документирование хозяйственных операций, формирует отчетность, проводит аудит бухгалтерской отчетности в случаях, установленных законодательством.
- 9.2. Фонд обеспечивает расходование средств в соответствии с заявленными целями и условиями расходования данных средств. Фонд раскрывает информацию о ходе реализации программ, конкурсов и поддержанных Фондом проектов.
- 9.3. Мы знаем, насколько важно соблюдение требований к финансовой отчетности, и стремимся ориентироваться на самые современные стандарты, устанавливающие высокие требования к нашей деятельности. При подготовке финансовой документации мы учитываем стандарты и требования и применяем лучшие практики для того, чтобы деятельность Фонда была полностью прозрачна.
- 9.4. Мы также уважаем требования и запросы уполномоченных органов, полностью соблюдая установленные процедуры в отношении финансовой отчетности, в том числе требования законодательства о противодействии Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, оказываем содействие и предоставляем запрашиваемую информацию в соответствии с применимым законодательством. В том числе с целью соблюдения вышеуказанного законодательства мы осуществляем процедуру по идентификации и подтверждению добросовестности Контрагентов в соответствии с Руководством по проверке Контрагентов. В ходе данной работы внимание обращается на репутацию, при этом используется общественно доступная информация. Нам важно создать устойчивые отношения с нашими Контрагентами, основанные на добросовестности, открытости и взаимном доверии.
- 9.5. Финансовая деятельность Фонда подотчетна государственным органам. Мы стремимся к созданию прозрачности, отражения полной и достоверной информации.
- 9.6. Отчетность Фонда предоставляется в уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством, размещается в сети Интернет, в том числе на официальных федеральных ресурсах и на сайте Фонда.

10. НЕУЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для целей политической деятельности, а также поддержки политических партий, движений, групп и кампаний. Мы не оказываем финансовой или любой другой поддержки политической деятельности, не участвуем в политической деятельности, в том числе, в политической пропаганде, в публикации и распространении заявлений, в политических и (или) избирательных кампаниях, предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума и в референдумах и не предпринимает никаких иных действий с целью влиять на результаты избирательных кампаний, референдумов и выборов. Фонд не может участвовать в политической деятельности ни прямо, ни косвенно, в том числе, через предоставление грантов, пожертвований, заключение договоров на оказание услуг, оказание нематериальной поддержки и т.п.
- 10.2. Сотрудникам запрещено оказывать поддержку политической деятельности или участвовать в политической деятельности от имени Фонда. Третьи лица, с которыми у Фонда есть

деловые отношения (Благополучатели, Грантополучатели, Контрагенты, партнеры, Эксперты и другие лица, действующие от имени Фонда), ни при каких обстоятельствах не должны осуществлять политическую деятельность от лица Фонда или с использованием средств поддержки Фонда.

- 10.3. Фонд уважает личные религиозные убеждения и политические предпочтения своих Сотрудников при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации. Сотрудники понимают, что их религиозные убеждения и политические предпочтения не должны оказывать негативного влияния на исполнение обязанностей в Фонде и деловое общение с коллегами и третьими лицами. Любое участие Сотрудников в политической, религиозной и общественной деятельности возможно только в личном качестве.
- 10.4. При принятии решений об участии в политической деятельности Сотрудники должны учитывать общественное восприятие и риск того, что отдельные действия Работника могут считаться выполненными от имени Фонда. Поэтому важно, чтобы Сотрудники выполняли любые действия таким образом, чтобы поддерживать доверие общественности к Фонду как благотворительной организации, которая не поддерживает и не участвует в политической деятельности.
- 10.5. Для достижения этой цели необходимо соблюдать следующие обязательные правила:
 - 10.5.1. Работники Фонда не могут в рабочее время участвовать в политической деятельности.
 - 10.5.2. Сотрудники Фонда не могут использовать ресурсы или средства Фонда в связи с личным участием в политической деятельности. Запрещается использование для таких целей ресурсов Фонда, в том числе, помещений Фонда, рабочих компьютеров, электронной почты, телефонной связи, смартфонов и планшетов, фотокопирования, почтовых расходов, канцелярских принадлежностей.
- 10.6. Сотрудникам, которые участвуют как частные лица в публичных мероприятиях общественно-политического характера, следует уделять особое внимание тому, чтобы имя Фонда не упоминалось в связи с этими мероприятиями в публикациях, публичных заявлениях, в публичной аудио- и видеoinформации, и других публичных материалах. Поэтому важно, чтобы Сотрудники, при принятии решения об участии в таких мероприятиях, представлялись исключительно как частные лица, а не как Сотрудники Фонда. В случаях, в которых возникает или может возникнуть указание на связь Сотрудника с Фондом, Сотрудник должен сделать четкое заявление о том, что он участвует в такой деятельности в личном качестве, а не как представитель Фонда.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

- 11.1. Мы стремимся развивать отношения партнерства и сотрудничества, основанные на законности и доверии, в том числе с государственными организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, с целью эффективного решения общественно значимых задач и достижения устойчивых социальных изменений, прежде всего в сфере культуры, образования, социального спорта, поддержки и развития некоммерческого сектора, развития культуры благотворительности.
- 11.2. В наших взаимодействиях с Государственными должностными лицами мы особенно внимательны к строгим стандартам и требованиям, которые установлены для них законом. Наше общее правило состоит в том, что в соответствии с Принципами и правилами конкурсов Фонда заявителями и участниками конкурсов не могут быть Государственные должностные лица. Фонд не нанимает и не делает предложения о приеме на работу Государственному должностному лицу в течение периода его занятости на государственной службе, не оплачивает и не возмещает его командировочные расходы, не заключает договоры об

оказании услуг и не оплачивает услуги, не предоставляет гранты. Мы также не должны предлагать Подарки Государственным должностным лицам.

- 11.3. Мы не должны предоставлять или предлагать, прямо или косвенно, что-либо ценное Государственному должностному лицу с намерением повлиять на него, получить или сохранить преимущество в ведении деятельности и (или) ускорить действия или решения, принимаемые им. Это также относится к третьим лицам, с которыми у Фонда есть деловые отношения.

12. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НЕДОПУСТИМОСТЬ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЛЕГАЛИЗАЦИЕЙ (ОТМЫВАНИЕМ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЕМ ТЕРРОРИЗМА

- 12.1. Одним из важнейших условий осуществления деятельности Фонда является строгое соблюдение законодательства, регламентирующего в том числе вопросы, связанные с противодействием Коррупции и нарушениям, связанным с Легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и Финансированием терроризма. В связи с чем Фонд заявляет о категорическом непринятии нечестных и противозаконных способов осуществления деятельности и добровольно принимает на себя обязательства в области профилактики и предупреждения Коррупции и иных нарушений, изложенных в Анतिकоррупционной политике.

13. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

- 13.1. Высокие этические стандарты и строгое соблюдение Этического кодекса являются одним из главных приоритетов и ответственностью каждого Сотрудника Фонда. Сотрудники Фонда обязаны содействовать расследованию случаев нарушения Этического кодекса, предоставлять необходимые пояснения и материалы, необходимые для проверки.
- 13.2. Действие Этического кодекса распространяется на всех Работников, членов Попечительского совета, Совета фонда, Совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов), Экспертов и членов Экспертных советов, Благополучателей, Грантополучателей, Контрагентов, партнеров Фонда и иных лиц, причастных к работе Фонда. В подтверждение этого упомянутые лица подписывают Соглашение о принятии и соблюдении Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками и Анतिकоррупционной политики Фонда.
- 13.3. Ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Этического кодекса возлагается на Комиссию по этике. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о Комиссии по этике и утверждается Генеральным директором Фонда.
- 13.4. Сотрудники Фонда, виновные в нарушении требований Этического кодекса, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда. Несоблюдение и (или) нарушение принципов Этического кодекса может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом Сотрудника Фонда.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И Внесения ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

- 14.1. Фонд регулярно, но не реже одного раза в год оценивает Этический кодекс на предмет соответствия действующему законодательству. С учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также применимых стандартов и лучших практик в Этический кодекс могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений в Этический кодекс осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

- 14.2. Конкретизация отдельных аспектов Этического кодекса может осуществляться путем разработки иных локальных нормативных актов Фонда.
- 14.3. По всем иным вопросам, не урегулированным Этическим кодексом, следует руководствоваться положениями применимого законодательства и локальных нормативных актов Фонда.