

МАРИНА КРАСНОВА

Заведующая научно-экспозиционным отделом ГМИРЛИ имени В.И.Даля «Дом И.С.Остроухова в Трубниках»

Ключевая тема

Как сделать и довести до конца проект, чтобы он не превратился в тыкву, когда пробьет час X?

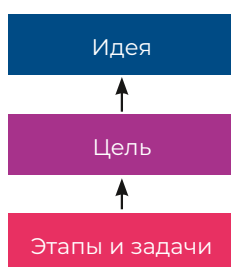


КАК НЕ ПРЕВРАТИТЬ ПРОЕКТ В ТЫКВУ

Путь от идеи к проекту

- идея
- планирование
- реализация
- мониторинг
- завершение проекта
- жизнь после

Идея и планирование



Важно помнить о миссии музея!

Миссия музея на примере Государственного музея истории российской литературы имени В. И.Даля:

- Разработка и реализация принципов представления истории литературы музейными средствами.
- Поддержание интереса и внимания к литературе и чтению.
- Музеефикация и экспонирование новейшей литературы.

Миссия не всегда является абсолютной точкой.

Какой-либо проект может внести определенные изменения в деятельность отдела или всего музея.

Пример Дома И. С.Остроухова в Трубниках

Проблема: выставочная площадка музея до 2020 года не работала с именем, которое носит.

Возникали вопросы:

- Кто такой Илья Семенович Остроухов?
- Почему его имя на табличке перед входом в музей и что с этим делать?

Ситуация: ни в самом доме, ни в фондах литературного музея не сохранилось ничего, что имело бы отношение к И.С.Остроухову. Потому что Илья Семенович был художником и коллекционером, и его коллекция и работы находятся сейчас в самых разных музеях.

Решение

2020 г. — Первая биографическая выставка, посвященная И. С. Остроухову

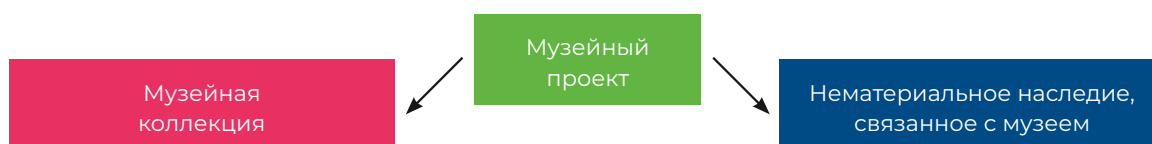
2021 г. — Фестиваль, посвященный И. С. Остроухову

2022 г. — Исследовательская выставка «И. Остроухов. Из жизни коллекционера»

Результат

- Площадка стала более узнаваемой и получила собственное лицо
- Вокруг Дома сложился круг посетителей, которые возвращаются, интересуются этой темой, создают определенный запрос на проекты и продукты, связанные с именем И. С. Остроухова

Важно работать с собственной музейной коллекцией!



Реализация

Первый этап — написание концепции (содержания) проекта

Содержание основано на:

- теме;
- предмете — что вы собираетесь показывать, о чем хотите говорить;
- экспозиционном пространстве — одну и ту же выставку в разном пространстве можно сделать абсолютно по-разному.

Концепция должна сопоставляться с тематико-экспозиционным планом. Для каждого зала стоит в самом начале прописать ключевые экспонаты, даже если вы еще не знаете их все.

Показывайте концепцию другим, обсуждайте, не бойтесь критики!

Формирование команды

Основа команды проекта

- **Руководитель, куратор проекта:** руководитель проекта = / ≠ куратор проекта.
- **Научный сотрудник/консультант/фондовик:** отвечают за проработку темы проекта.
- **Художник проекта:** отвечает за общее оформление выставки, при этом привнося свои характерные черты.
- **Графический дизайнер:** отвечает за язык, которым вы говорите с посетителями.
- **Администратор:** занимается документацией.
- **Координатор проекта:** поддерживает связь с разными отделами/музеями, следит за площадкой во время монтажа.
- **Редактор, корректор:** отвечают за вычитку текстов перед отправкой в печать.
- **PR-менеджер, SMM-специалист:** посредники между вами и аудиторией.
- **Специалист по работе с посетителями:** отвечает за клиентоориентированность проекта (маршруты, которые можно выстроить по экспозиции; как удобнее расположить экспонаты).

Залог успешной командной работы

- Руководитель проекта должен держать все в своих руках, четко понимать, кто работает в команде, и уметь делегировать функции.
- Вся команда должна постоянно встречаться, обсуждать проект и те этапы, которые вы проходите.
- Руководитель проекта должен держать в руках себя, команду и весь проект.

Целевая аудитория проекта

Невозможно делать проект для всех! Важно учитывать **особенности целевой аудитории:**

- индивидуальные посетители или экскурсанты;
- местное сообщество или приезжие;
- возрастная категория;
- рост (в случае детских, подростковых проектов);
- доступность для людей с ограниченными возможностями.

Завершение проекта или только начало?

- Открытие выставки — это продолжение работы.
- Открытие выставки — это возможность получения обратной связи от профессионального сообщества.
- Поздравьте всех участников проекта, а работу над ошибками оставьте на завтра.
- То, что вы не успели сделать до открытия выставки, скорее всего, вы уже не сделаете.

Жизнь после рождения и взросления проекта

- Тематические мероприятия к выставке
- Передвижные выставки

После завершения проекта важно:

- Учитывать и исправлять сделанные ошибки.
- Провести аналитическую работу: что вам удалось/ что не удалось; достигли ли поставленных целей; какие изменения внес ваш проект в деятельность музея/региона или может внести в будущем.
- Подготовить отчетную документацию.

Выводы. Как же не превратить проект в тыкву?

В проектной работе важно:

- ставить цель
- идти к этой цели
- четко расставлять задачи
- следовать таймингу
- иметь четкую концепцию
- иметь дружную слаженную команду, которой вы доверяете и готовы делегировать часть функций.

Приведенные алгоритмы действий, рекомендации и примеры применимы как к сугубо музейным проектам, так и в целом к социокультурному проектированию.