

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДДЕРЖКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Общие положения	3
Наши цели	3
Наши задачи	3
Ожидаемые результаты	4
Формат проведения Конкурса	4
Оператор Конкурса	4
ПРИЕМ ЗАЯВОК	5
Участники Конкурса	5
Участниками Конкурса не могут быть	7
Заявителями не могут быть	7
Номинации	8
Допустимые расходы	10
Недопустимые расходы	11
Подаваемые документы	12
Подача заявки	14
ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ	15
Этапы конкурсного отбора	15
Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы	16
Конфиденциальность и конфликт интересов	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	17
Процедура и условия подписания	17

Утрата права на заключение договора.....	18
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ.....	19
Перечисление средств	19
Перераспределение средств.....	19
Продление договора в уведомительном порядке	19
Утрата права на использование поддержки	19
Уважительные причины неисполнения договора.....	20
Односторонний отказ от исполнения договора	21
Изменение условий участия в офлайн-мероприятиях.....	21
Мониторинг и нефинансовая поддержка Грантополучателей.....	22
Отчетность Грантополучателей перед Фондом	22
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ.....	23
Права на результаты интеллектуальной деятельности.....	23
Фонд оставляет за собой право.....	23
ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ	23
Использование простой электронной подписи.....	23
Персональные данные Заявителей и их согласия	24
Справочная информация.....	25

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительными программами «Музей без границ», «Сила спорта», «Стипендиальная программа Владимира Потанина», «Эффективная филантропия», (далее – «Программы») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает:

- правила участия в конкурсе «Профессиональное развитие» (далее – «Конкурс»);
- правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы;
- критерии оценки конкурсных заявок;
- условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает инициативы Фонда по поддержке профессионального развития специалистов и организаций, работающих в приоритетных для Фонда сферах деятельности, для расширения их профессиональных компетенций и повышения качества и устойчивости их деятельности.

Поддержка предоставляется физическим лицам в виде благотворительной помощи в размере до 300 000 (трехсот тысяч) рублей и юридическим лицам в виде грантов в размере до 750 000 (семисот пятидесяти тысяч) рублей.

Размер и продолжительность поддержки зависят от номинации (см. раздел «[Номинации](#)»).

Старт программ профессионального развития – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договоров с победителями соответствующего цикла Конкурса.

Наши цели

- усиление устойчивых долгосрочных позитивных изменений – социального эффекта – от реализации благотворительных Программ Фонда;
- повышение открытости российских организаций, работающих в приоритетных для Фонда сферах, к внедрению инновационных подходов в своей деятельности;
- укрепление престижа профессий в сферах высшего образования, музейной деятельности, некоммерческого сектора, социального спорта, рост профессиональной и социальной компетентности сотрудников этих организаций;
- расширение партнерств и сетевого (предполагающего участие более чем двух партнеров) взаимодействия между профессионалами из различных сфер деятельности для решения задач, значимых для их организаций и общества;
- формирование сообщества инициативных организаций, использующих различные культурные, образовательные, социальные практики для повышения качества жизни и способных стать драйверами устойчивых позитивных изменений.

Наши задачи

- Развивать профессиональную мобильность специалистов в области высшего образования, социального спорта, некоммерческой деятельности, музейного дела;
- предоставить сотрудникам и организациям возможность повысить квалификацию, приобрести новые востребованные навыки, познакомиться с успешными практиками в своей сфере и смежных областях;
- стимулировать передачу инновационных и устойчивых наработок от экспертов сферы высшего образования, социального спорта, некоммерческого сектора, музейной сферы заинтересованным специалистам и организациям;
- распространить и тиражировать успешный опыт использования культурных, спортивных, образовательных, социальных практик как инструмента решения социальных задач и улучшения качества жизни;
- способствовать повышению качества и эффективности взаимодействия российских

организаций некоммерческой сферы с их целевыми аудиториями;

- содействовать организации возможностей для диалога и взаимодействия между профессионалами из разных сфер деятельности.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – сотрудники и руководители с высоким уровнем мотивации и творческим подходом к развитию своих организаций и профессиональной сферы. Они ориентированы на поиск и внедрение новых моделей и технологий для становления центров знаний и инноваций – инициаторов улучшения среды в своих регионах. Это лидеры, которые готовы получать новые знания и делиться ими.

Мы ожидаем, что победители Конкурса познакомятся с успешным опытом, как в области своего профессионального интереса, так и в управлении организациями, использовании информационных технологий, социальном проектировании, маркетинге, фандрайзинге, работе с различными аудиториями и др. Результатом станет появление новых решений для развития сфер их деятельности.

Специалисты – победители Конкурса – присоединятся к уникальному сообществу благополучателей и экспертов Фонда, расширят профессиональные связи и круг общения с коллегами и партнерами из регионов РФ и из-за рубежа, представят результаты своей работы широкой общественности.

Организации, которые представляют победители Конкурса, смогут не только сформировать новые и укрепить существующие партнерства, но и активнее взаимодействовать с партнерами из разных областей: социальной защиты граждан, здравоохранения, физкультуры и спорта, образовательными, научными, культурными институциями, социальными медиа, разработчиками цифровых технологий, общественными пространствами, с бизнесом, органами власти.

В долгосрочной перспективе Конкурс будет способствовать достижению более устойчивого и значимого социального эффекта в сферах деятельности, в которых работают его победители, повышению качества и эффективности помощи их целевым аудиториям.

Формат проведения Конкурса

Конкурс проводится в несколько циклов в течение календарного года с приемом заявок на каждый цикл и их рассмотрением в течение одного месяца при условии не превышения общего грантового фонда Конкурса.

Общий грантовый фонд, график Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса/Мероприятия

Для проведения Конкурса Фонд привлекает координатора – подрядчика (далее – «Оператор»), который обеспечивает организационно-информационное сопровождение Конкурса, в т. ч.:

- информационную кампанию, включая консультации, вебинары, материалы для заявителей;
- сбор заявок и их проверку на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организацию и координацию экспертизы заявок;
- проведение мероприятий для заявителей, финалистов, победителей, экспертов.

Оператор имеет доступ на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

ПРИЕМ ЗАЯВОК

Участники Конкурса

Заявку на Конкурс могут подавать штатные сотрудники российских некоммерческих организаций (далее – «Заявители»), если они работают в организации, от которой подают заявку на Конкурс, не менее 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса, включая совокупный стаж работы в качестве штатного сотрудника или привлеченного специалиста (по договорам гражданско-правового характера (далее – «ГПХ») с функционалом, сопоставимым с текущей специализацией или штатной должностью).

По «Стипендиальной программе Владимира Потанина» – штатные сотрудники одного из 75 вузов — участников Стипендиальной программы Владимира Потанина:

- преподаватели очных магистерских программ, в том числе академические и научные руководители очных магистерских программ;
- преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров в рамках очных магистерских программ;
- менеджеры образовательного процесса.

Исключительно по «Стипендиальной программе Владимира Потанина» могут дополнительно участвовать сотрудники, которые работают по совместительству или по договору ГПХ – при соблюдении требований, перечисленных выше.

Список вузов формируется ежегодно на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина». Рейтинг утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

По программе «Музей без границ» – штатные сотрудники организаций, которые

- зарегистрированы в организационно-правовой форме некоммерческой организации и имеют в своем наименовании слово «музей» и/или осуществляют музейную деятельность согласно Уставу/Положению о деятельности, в том числе:
 - музеев: государственных и муниципальных (казенных бюджетных, автономных) и частных (негосударственных) учреждений;
 - профессиональных музейных или творческих объединений, или ассоциаций, созданных в формах некоммерческих организаций;
 - негосударственных некоммерческих организаций.

По программе «Сила спорта» – штатные сотрудники организаций, которые

- зарегистрированы в организационно-правовой форме некоммерческой организации, в том числе государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения или частного (негосударственного) учреждения
- и осуществляют согласно Уставу/Положению о деятельности деятельность в сфере:
 - спорта и физической культуры (за исключением профессионального спорта),
 - охраны и профилактики здоровья,
 - образования, просвещения, науки, культуры, искусства,
 - здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности;
 - охраны окружающей среды и благотворительности.

По программе «Эффективная филантропия» – штатные сотрудники организаций, которые

- зарегистрированы в организационно-правовой форме некоммерческой организации;
- осуществляют согласно Уставу/Положению поддержку одной или нескольких целевых групп (категорий граждан):
 - беженцы и вынужденные переселенцы;
 - граждане в трудной жизненной ситуации;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, безнадзорные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, выпускники детских сиротских учреждений в возрасте до двадцати трех лет;
 - жители удаленных и труднодоступных населенных пунктов (см. «Термины и определения» на Сайте);
 - лица без определенного места жительства;
 - лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - малоимущие граждане;
 - многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья; семьи в трудной жизненной ситуации, воспитывающие несовершеннолетних;
 - пациенты ПНИ и домов престарелых;
 - пожилые граждане.
- и осуществляют один или несколько видов деятельности в области, указанной ниже:
 - социальной поддержки и защиты граждан, включая социальное обслуживание и улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - образования, просвещения, науки, культуры, искусства;
 - здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействия указанной деятельности;
 - улучшения морально-психологического состояния граждан и содействия указанной деятельности;
 - физической культуры и спорта и содействия указанной деятельности;
 - содействия духовного развития личности;
 - подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Организации Заявителей должны соответствовать всем следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- зарегистрированы не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты завершения приема заявок на соответствующий цикл Конкурса;
- являются самостоятельными некоммерческими юридическими лицами (т.е. имеют собственные ИНН, устав без ссылки на устав головной организации, расчетный счет)
- или структурными/обособленными подразделениями некоммерческих юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения (имеют Положение о деятельности, но могут не иметь собственных ИНН, устава или расчетного счета, или имеют устав со ссылкой на устав головной организации);

Количество заявок на Конкурс от одной организации/вуза не ограничено при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одной организации/вуза не квотируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Участниками Конкурса не могут быть

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- государственные корпорации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- международные компании (определяемые Федеральным законом «О международных компаниях и международных фондах» от 03.08.2018 N 290-ФЗ);
- микрофинансовые организации;
- нотариальные палаты;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- объединения работодателей;
- политические партии;
- профессиональные спортивные клубы;
- публично-правовые компании;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- торгово-промышленные палаты.

Заявителями не могут быть

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.

(См. подробнее на Сайте: <https://fondpotanin.ru/upload/iblock/3f0/o499mw9305eoy28ajhfnvs4r9xfswxdr.pdf>)

- заявители, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- заявители, чьи заявки или заявки от их организаций когда-либо были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
 - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи.

- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок, или их близкие родственники¹:
 - данного Конкурса, конкурсов «Академический десант», «Маршрут добра», «Музейный десант», «Спортивный десант», если с окончания договора с Фондом не прошло два календарных года;
 - любых конкурсов по любым программам Фонда, если с окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года.

Номинации

- **«Индивидуальная траектория»** (для физических лиц)

Поддержка физическим лицам для участия в мероприятиях профессионального развития в России и за рубежом по программам, самостоятельно сформированным Заявителями (далее – «Индивидуальная траектория»), для получения и использования в их профессиональной и социальной деятельности новых знаний и навыков: в индивидуальных стажировках, программах повышения квалификации, образовательных курсах, семинарах, конференциях, мастер-классов и др.

«Индивидуальная траектория» может объединять обучение на нескольких курсах или программах, стажировки в одной или нескольких организациях, участие в нескольких профессиональных событиях, в офлайн, онлайн и смешанных форматах.

Разовое участие в краткосрочных событиях: конференция, форум, семинар, фестиваль и др., а также участие в текущей работе центров, рабочих групп, комитетов, коллегий, комиссий и т.п. может быть дополнительным, но не единственным компонентом «Индивидуальной траектории».

«Индивидуальная траектория» может формироваться в образовательных, научных, экспертных, некоммерческих организациях, на базе НКО, а также, если их профиль соответствует профилю деятельности и приоритетам работы Заявителя: вузы, организации дополнительного образования, IT-компании, центры по работе с различными аудиториями/сообществами, общественные пространства и др.

Изучаемые темы могут охватывать, но не ограничиваться ими:

- различные аспекты образовательной и научной деятельности (новаторские подходы к обучению и организации учебного процесса, сетевых программ, практико-ориентированных педагогических разработок, включая дизайн образовательных продуктов, проектирование и др.);
- различные аспекты музейной деятельности (экспозиционная, выставочная деятельность, реставрация, хранение, проектирование, образовательные программы и др.);
- различные аспекты деятельности в области социального спорта, физической культуры, популяризации здорового образа жизни (привлечение участников, организация спортивно-массового мероприятия, здоровое питание, предотвращение или снижение девиантного поведения, образовательные программы, адаптивный спорт и работа с людьми с ОВЗ и др.);
- управление организациями (планирование, продвижение, работа с аудиторией, формирование партнерств, мониторинг и оценка и др.);
- образовательные программы для целевых групп;
- маркетинг и коммуникации, включая event-менеджмент;
- фандрайзинг;
- использование цифровых технологий;
- маркетинг и коммуникации, включая event-менеджмент;

¹Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также родственники со стороны супруга/и: мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- область социальных (гибких) навыков (аналитическое и критическое мышление, работа в команде, индивидуальные коммуникации, разрешение конфликтов, самоорганизация и самодисциплина и др.).

Продолжительность «Индивидуальной траектории» – не менее 1 (одного) и не более 6 (шести) месяцев, включая даты приезда и отъезда (приездов и отъездов) для офлайн формата.

Максимальный размер благотворительной помощи – 300 000 (триста тысяч) рублей.

- **«Институциональный опыт»** (для юридических лиц)

Поддержка юридическим лицам для профессионального развития своих организаций или трансляции их знаний другим заинтересованным специалистам и/или организациям (далее – «Проект»).

Организация Заявителя может выступать в качестве:

- осваивающей новые знания, когда знания формируются для ее развития, выстраивания внутренних управленческих процессов, укрепления устойчивости организации;
- транслятора успешных практик, когда организация передает собственные наработки коллегам и одновременно приобретает новые знания от внешних экспертов.

Проекты могут включать следующие виды инициатив (но не ограничиваются ими):

- приглашение специалистов из различных профессиональных областей:
 - для проведения обучающих семинаров, кураторских школ, акселерационных программ, консультаций, мастер-классов, тренингов, лабораторий, программ повышения квалификации, групповых стажировок и т.п. для сотрудников организации Заявителя и, возможно, сотрудников партнерских организаций;
 - для разработки с командой Организации Заявителя концепций, стратегий, планов развития, программ, маршрутов, дорожных карт и др.
- организацию вышеперечисленных мероприятий силами специалистов организации Заявителя для сотрудников других организаций региона и/или организаций из смежных областей деятельности.

Проекты могут проходить в офлайн, онлайн или в смешанном формате. Тематика Проекта должна соответствовать приоритетным направлениям развития организации Заявителя.

Приглашаемые специалисты/эксперты организации Заявителя должны иметь не менее чем двухлетний подтвержденный опыт работы в одной из следующих областей:

- различные аспекты образовательной и научной деятельности (новаторские подходы к обучению и организации учебного процесса, сетевых программ, практико-ориентированных педагогических разработок, включая дизайн образовательных продуктов, проектирование и др.);
- проектирование образовательных программ;
- различные аспекты музейной деятельности (экспозиционная, выставочная деятельность, реставрация, хранение, проектирование, образовательные программы и др.);
- различные аспекты деятельности в области социального спорта, физической культуры, популяризации здорового образа жизни (привлечение участников, организация спортивно-массового мероприятия, здоровое питание, предотвращение или снижение девиантного поведения, образовательные программы, адаптивный спорт и работа с людьми с ОВЗ и др.);
- предоставление услуг целевым группам, включая программы реабилитации, адаптации, инклюзии, формирование практических и социальных навыков;
- управление организациями (планирование, продвижение, работа с аудиторией, маркетинг, формирование партнерств, мониторинг и оценка и др.);
- маркетинг и коммуникации, включая event-менеджмент;

- фандрайзинг;
- использование цифровых технологий;
- смежные области (исследования, социология, педагогика и др.);
- мягкие (социальные) навыки (аналитическое и критическое мышление, работа в команде, индивидуальные коммуникации, разрешение конфликтов, самоорганизация и самодисциплина и др.).

Требования к визитам/работе экспертов организации Заявителя:

- не менее трех дней работы каждого эксперта с целевой группой;
- основной целью визита/работы экспертов не может быть участие в конференции, круглом столе, рабочем совещании, заседании комитетов, коллегий, комиссий и т.п.

Слушателями могут быть любые сотрудники организации Заявителя вне зависимости от должности, опыта работы и направления их деятельности, а также сотрудники других организаций, если тематика Проекта соответствует профилю деятельности и приоритетам работы слушателя.

Продолжительность Проекта – не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) месяцев.

Максимальный размер благотворительной помощи – 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Допустимые расходы

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта / участия в Мероприятии;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ (для номинации «Институциональный опыт»);
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства благотворительной помощи (в номинации «Индивидуальная траектория») могут быть использованы на:

- расходы на участие в Мероприятии (регистрационный взнос, обучение и т.п.);
- приобретение специального оборудования или программного обеспечения, которое является обязательным условием для реализации программы профессионального развития;
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- расходы на поездки, непосредственно связанные с участием в Мероприятии, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с участием в Мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Средства гранта (в номинации «Институциональный опыт») могут быть использованы на:

- оплату труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в том числе аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), проведение тестов на полимеразную цепную реакцию (ПЦР) на коронавирус COVID-19 и т.п.;

- приобретение специального оборудования, которое является обязательным условием для реализации программы профессионального развития;
- информационную поддержку, онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.;
- литературу (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписку в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.);
- расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией Проекта, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы

- оплата труда привлеченных специалистов (в номинации «Индивидуальная траектория»);
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- приобретение и предоставление денежных подарков, призов;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя/участников проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя/участников проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- формирование или пополнение целевого капитала.

Критерии оценки

Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

Заявителя

- ✓ для всех номинаций:
 - личная компетентность и профессиональные достижения;
 - лидерские качества;
 - мотивация к применению полученных знаний и потенциал внедрить их в практику своей организации;
- ✓ для номинации «Индивидуальная траектория»:
 - знание трендов и успешных практик в своей предметной области.

Номинации «Индивидуальная траектория»/Проекта

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность: для Заявителя, организации, ее целевой аудитории, профессиональной сферы, территории;
- профессионализм Заявителя и (при наличии) команды: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций, включая приглашенных экспертов;
- риск-менеджмент: оценка возможных рисков и реалистичность плана их предотвращения/снижения;
- устойчивость:
 - целесообразность использовать результаты «Индивидуальной траектории»
 - или целесообразность развивать Проект после завершения поддержки и его жизнеспособность, в т.ч. вклад организации и привлекаемые ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Подаваемые документы

Документы заполняются или размещаются в электронном виде на Портале – в специальных формах в личном кабинете Заявителя (далее – «ЛК»). Заверяются простой электронной подписью Заявителя (далее – «ПЭП», см. раздел «Термины и определения» на сайте <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>).

- Заявка по утвержденной форме, в т.ч.
 - основные данные заявителя;
 - описание «Индивидуальной траектории»/Проекта;
 - бюджет расходов.
- Сканы финансово-учредительных и подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg)
- ✓ для всех Заявителей:
 - сведения о смене ФИО Заявителя *(при наличии)*.
 - справка от организации – работодателя/вуза, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
 - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник, совместитель), период работы и должность;
 - что предполагаемые «Индивидуальная траектория»/Проект соответствуют приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного

направления, и показывает, каким образом они будут влиять на дальнейшую деятельность Организации;

- ✓ для номинации «Индивидуальная траектория»:
 - письмо от принимающей организации (письма от принимающих организаций) с подтверждением готовности принять Заявителя на Мероприятие в запланированном формате и в запланированные сроки.
- ✓ для номинации «Институциональный опыт»:
 - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
 - письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации, подтверждающее:
 - факт его ознакомления с бюджетом Проекта с указанием запрашиваемой суммы;
 - наличие и источники софинансирования с указанием суммы;
 - готовность принять грант/пожертвование в случае победы Заявителя в Конкурсе;
 - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта/пожертвования по утвержденной форме.
 - предварительные согласия на участие в Проекте от всех приглашенных экспертов – физических лиц (в произвольной форме) и партнеров Проекта – юридических лиц (по утвержденному образцу), подтверждающие:
 - готовность принять участие в Проекте в запланированном формате и в запланированные сроки.

Сканы финансово-учредительных документов предоставляются на типовом бланке выпускающих их организаций: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и т.п.

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с ее печатью и заверяются подписью уполномоченного лица или лиц. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

Если Заявитель является руководителем организации, справки и рекомендательные письма предоставляются от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК):
 - об ознакомлении с целями Программ, в которых проводится Конкурс, настоящими Принципами и правилами и обязательстве следовать им;
 - об ознакомлении с [«Антикоррупционной политикой Фонда»](#) и [«Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда»](#) и соблюдении их положений при подаче на Конкурс заявки и прилагаемых к ней документов (опубликованы с учетом периодически вносимых изменений и поправок на Сайте);
 - об актуальности и достоверности информации в личном кабинете, в заявке и прилагаемых к ней документах;
 - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
 - о недопущении в своей деятельности действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - об отсутствии обстоятельств, связанных с ведением деятельности не в целях, предусмотренных уставом, и/или заявленному статусу, а также обстоятельств, связанных с непредставлением требуемой отчетности по законодательству РФ, которые приводят к ухудшению финансового положения и как следствие к рискам неисполнения договора (если таковой договор будет заключен);
 - о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный момент времени применимы для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
 - о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.
- Согласие на обработку персональных данных Заявителя.

Подача заявки

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на соответствующий цикл Конкурса.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано».
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов на завершающий цикл Конкурса. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

Если кнопка «Подать заявку» не нажата в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема заявок любого цикла Конкурса, кроме завершающего, заявка остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в текущем цикле. Она может быть доработана и подана на Конкурс (нажата кнопка «Подать заявку») в следующем цикле / следующих циклах Конкурса в текущем календарном году.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Участникам, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Подаваемые документы](#)») и на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса](#)» и «[Заявителями](#) не могут быть»). Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям или не

прошедшие проверку на отсутствие плагиата, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, и публикуются в его ЛК в разделе «Уведомления». На доработку заявки дается 3 (три) рабочих дня с даты уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки на Конкурс направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая ящик «Спам».

Если Заявитель нарушит любое из заверений, данных при подаче заявки на Конкурс (см. раздел [«Подаваемые документы»](#)), Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе без уведомления.

ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап

Каждую заявку, допущенную к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел [«Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»](#), далее – «Эксперты»).

Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, бюджет, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя/организации в открытых источниках (сайты, страницы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел [«Критерии оценки»](#));
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

Оценка каждого эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех экспертов Конкурса.

По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг по номинациям. Заявки, получившие хотя бы две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Фонд оценивает:

- риски заявок, занявших верхние позиции в рейтинге по результатам заочной оценки, которые могут повлиять на участие Заявителя в «Индивидуальной траектории» / реализацию Проекта, персональные и институциональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;

- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов экспертизы незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по какой-либо из Программ

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на участие Заявителя в Мероприятии / реализацию Проекта (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, допускается не ранее чем через 12 (двенадцать) месяцев с даты подачи первой заявки, если к этому моменту Заявитель по-прежнему будет соответствовать формальным критериям Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов – специалистов в области некоммерческой деятельности, благотворительности, целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальной сферы, культуры, музейного дела, творческих индустрий, образования, популяризации науки, IT, реализации образовательных программ для молодежи, разработки и проведения тренингов/деловых игр/конкурсов из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 10 (десять) человек.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления состава ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 15% (пятнадцати процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов). Если конкурс проводится впервые, в состав Экспертов и приглашаются не менее 80 % (восьмидесяти процентов) Экспертов, ранее участвовавших в оценке заявок по другим конкурсам Программы, в которой проводится Конкурс.

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программ Фонда и «Рекомендациями по проведению экспертизы» Конкурса.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники:

- не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
- не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/совместителями/привлеченными специалистами в организации-заявителе;
- не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;
- не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
- не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
- не являются в текущем году Заявителями в любом действующем конкурсе по любым программам.

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты). Соответствующие отметки проставляются в ЛК Эксперта на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Процедура и условия подписания

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме:

- благотворительной помощи (далее – «Благотворительная помощь») для номинации «Индивидуальная траектория»;
- или гранта (далее – «Грант») для номинации «Институциональный опыт».

После публикации списка победителей соответствующего цикла Конкурса на Сайте они получают право на заключение с Фондом договора (далее – «Договор благотворительной помощи» или «Договор гранта» соответственно).

Сроки для заключения Договоров публикуются на Сайте.

Победители номинации «Институциональный опыт» должны реализовать поддержанные Проекты только на базе организации – участника Конкурса, подтвердившей факт работы в ней Заявителя – руководителя Проекта (см. раздел «Подаваемые документы», далее – «Организация – победитель»). Передача Проекта в другую организацию, в том числе организации – правопреемнику, не допускается.

Программы профессионального развития и расходование средств поддержки должны начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. Если дата старта, указанная Победителем в поле «Сроки» в форме «Данные для заключения договора», не соответствует этому условию, в Договоре она будет автоматически установлена как 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения Договора.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение/актуализация в ЛК Победителя формы дополнительных данных для заключения договора;
- проверка и утверждение данных для заключения договора Фондом. При необходимости дополнительные данные могут быть направлены на доработку. Уведомление о необходимости доработки или утверждении дополнительных данных направляется Победителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.
- подписание Победителем / руководителем организации Победителя скана договора, подписанного Фондом, и размещение скан-образа договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата, когда скан-образ договора с подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя.

Оригиналы договора, подписанного Фондом, направляются для подписания руководителю организации Победителя в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение договора.

Оригинал договора, подписанного руководителем организации Победителя, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов договора, подписанных Фондом.

Утрата права на заключение договора

Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора*/ ** (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму дополнительных данных для заключения договора в ЛК);
 - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора*/ ** и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

* полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. – для номинации «Институциональный опыт»;

** паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, справку/выписку и др. – для номинации «Индивидуальная траектория»;

- был уволен из организации, вошедшей в число победителей, или ее структурного/обособленного подразделения (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ с функционалом, сопоставимым с прежней штатной должностью, и с сохранением договорных отношений с тем же структурным подразделением организации, заключившим Договор с Фондом);
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов и согласие на обработку персональных данных.

- В организации, вошедшей в число победителей, произошли:
 - ликвидация/отзыв лицензии на осуществление образовательной деятельности у вуза или направления магистратуры;
 - возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - приостановка деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
 - несоответствие формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем организации данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

Перечисление средств

Средства перечисляются одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора:

- Благотворительная помощь – на расчетный счет Победителя, заключившего договор с Фондом (далее – «Благополучатель»);
- Грант – на расчетный счет Организации - победителя, заключившей договор с Фондом (далее – «организация - Грантополучатель»).

Перераспределение средств

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения допустимо, кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы», в следующем порядке:

- на сумму менее или равную 30% (тридцати процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору. Грантополучатель/Благополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в Договоре, а затем отражает изменения в финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей/Благополучателей перед Фондом»);
- на сумму более 30% (тридцати процентов) от утвержденного бюджета или с созданием новой статьи бюджета – по запросу Грантополучателя/Благополучателя в утвержденной форме на Портале с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

Увеличение или создание статьи «Административно-хозяйственные расходы» не допускается.

Продление договора в уведомительном порядке

Грантополучатель/Благополучатель может однократно продлить Договор в одностороннем порядке без заключения дополнительных соглашений к Договору не более чем на 1 (один) месяц от первоначального срока.

О своем намерении и о причинах продления Договора Грантополучатель/Благополучатель должен письменно уведомить Фонд по электронному адресу, указанному в Договоре, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания первоначального срока Договора.

Продлить Договор более чем на 1 (один) месяц от первоначального срока Грантополучатель/Благополучатель может по запросу в утвержденной форме на Портале с заключением дополнительного соглашения к Договору.

Утрата права на использование поддержки

Благополучатель утрачивает право на использование поддержки, если он:

- предоставил ложные сведения о себе, о ходе и результатах Проекта или участия в «Индивидуальной траектории» и этот факт был установлен;
- был уволен из организации, в качестве сотрудника которой он стал Победителем (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ с функционалом, сопоставимым с прежней штатной должностью, и с сохранением договорных отношений с тем же структурным подразделением организации);
- нарушил заверения, данные Фонду при заключении Договора, имеющие для Фонда существенное значение;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.

Организация-Грантополучатель утрачивает право на использование поддержки в случаях:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Грантополучателе, организации, о ходе и результатах Проекта;
- ликвидации организации-Грантополучателя;

- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности у вуза или направления магистратуры;
- нарушения заверений, данных Фонду при заключении Договора, имеющих для Фонда существенное значение;
- нарушения формальных критериев Конкурса и заверений, данных Фонду при подаче заявки;
- наступления иных обстоятельств, когда реализация Проекта невозможна.

Руководитель организации/Благополучатель обязан письменно уведомить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы гранта/благотворительной помощи, должны быть возвращены организацией – Грантополучателем/Благополучателем на расчетный счет Фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления.

Уважительные причины неисполнения договора

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями/Благополучателями обязательств по договорам являются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные/запретительные меры иностранных государств и/или союза государств (включая законы и нормативные акты, связанные с экономическими санкциями и соблюдением антибойкотных норм), ограничительные/запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления (включая издание законов и иных нормативных правовых актов, оказывающих влияние на выполнение договора), запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя/Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь руководителя Проекта/Благополучателя или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт/из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное и документально подтвержденное компетентным органом уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней.

Грантополучатель/Благополучатель, нарушивший обязательства по Договору вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Возможность дальнейшей реализации Проекта / участия в Мероприятии Грантополучателя/Благополучателя и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае, включая существенные изменения, не разрешенные без вышеуказанных уважительных (форс-мажорных) причин.

Односторонний отказ от исполнения договора

Грантополучатели/ Благополучатели или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными санкциями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе иностранного государства, имеющих экстерриториальный характер, актов государственного объединения (союза), документов государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства (государственного объединения, союза);
- может привести к тому, что одна из сторон Договора станет лицом, подпадающим под действие мер ограничительного характера;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и/или неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу мер ограничительного характера.

В случае одностороннего отказа от договора или получения уведомления об одностороннем отказе от Фонда Грантополучатель/Благополучатель должен предоставить внеочередную промежуточную отчетность (см. раздел [«Отчетность Грантополучателей/Благополучателей перед Фондом»](#)), в которой указать, в том числе наличие и сумму неиспользованного остатка гранта/пожертвования/благотворительной помощи.

Неиспользованный остаток гранта/пожертвования/благотворительной помощи должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления об одностороннем отказе от договора.

Изменение условий участия в офлайн-мероприятиях

Поддержка участия в офлайн-мероприятиях предоставляется Грантополучателям/Благополучателям на следующих условиях:

- проезд по маршруту: место работы Грантополучателя/Благополучателя – место начала Мероприятия; место завершения Мероприятия – место работы Грантополучателя/Благополучателя;
- проезд и проживание исключительно на период Мероприятия: приезд – за день до начала, отъезд – на следующий день после завершения Мероприятия, при условии, что это исполнимо с учетом расписания движения соответствующего транспорта.

Уважительными причинами для изменения условий участия Грантополучателей/Благополучателей в офлайн-мероприятиях могут быть признаны:

- приезд на Мероприятие не из города проживания (города, где работает Грантополучатель/Благополучатель) или отъезд с Мероприятия не в город проживания (город, где работает Грантополучатель/Благополучатель) при наличии приказа о командировке;
- приезд на Мероприятие раньше запланированной даты или отъезд с него позднее запланированной даты (при наличии приказа о командировке в город проведения Мероприятия или при отсутствии приемлемых рейсов).

Мониторинг и нефинансовая поддержка Грантополучателей/Благополучателей

В течение всего периода финансовой поддержки Фонд организывает нефинансовую поддержку Грантополучателей/Благополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления грантом/благотворительной помощью, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию социальных навыков, включая навыки проектного управления, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- независимую промежуточную и итоговую оценку результатов Проектов;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов в специализированных печатных, аудио и видеоматериалах о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг Проектов:

- очный: посещение мероприятий и организаций Грантополучателей/Благополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участие в онлайн-событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах Грантополучателей/Благополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Грантополучатель/Благополучатель или организация, в качестве сотрудника которой он подавал заявку на Конкурс, перестали соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки, Фонд прекращает действие соответствующего Договора гранта/благотворительной помощи в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Грантополучателю/Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

Отчетность Грантополучателей/Благополучателей перед Фондом

Отчетность по Проекту предоставляется в электронном виде по установленным формам в ЛК руководителя Проекта/Благополучателя на Портале и заверяется его ПЭП.

Итоговая отчетность включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов* Проекта (загружаются одним файлом): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы для распространения информации о Проекте и его результатах* (загружаются одним файлом или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы * (только для физических лиц).

* Все приложения к отчетам загружаются в форматах .pdf или .jpg.

Продолжительность Договора включает периоды его продления в уведомительном порядке и/или с заключением дополнительного соглашения.

Итоговая отчетность предоставляется для всех Договоров в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю Проекта/Благополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Права на результаты интеллектуальной деятельности

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю/Благополучателю.

При создании своих материалов Грантополучатель/Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель/Благополучатель обязан упоминать, что получил поддержку от Фонда, в период действия договора гранта/пожертвования/благотворительной помощи.

Фонд оставляет за собой право

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателями/Благополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга гранта/благотворительной помощи:

- издавать и публиковать информационные материалы о ходе Проектов;
- размещать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах на Сайте или в других издаваемых Фондом материалах;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проектов Грантополучателей/Благополучателей и размещать эту информацию на Сайте.

ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

Использование простой электронной подписи

Для взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала (Заявителями, Победителями, Грантополучателями/Благополучателями, Экспертами или членами ЭС и др.) может использоваться простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса»). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания Экспертами актов выполненных услуг.

Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса, в том числе экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных могут быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение SMS- и рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в период, необходимый для достижения указанной выше цели обработки персональных данных. Заявитель может отозвать их, направив письменное уведомление в Фонд. В случае отзыва согласия Фонд прекращает обработку персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители также дают согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Согласия и заверения» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Справочная информация

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте Фонда.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте help@fondpotanin.ru.