

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛя УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ЦЕЛЕВЫЕ КАПИТАЛЫ: СТРАТЕГИЯ РОСТА»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе «Целевые капиталы: стратегия роста» по формальным критериям.

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
 - Да
 - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?

** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс или на соответствующий цикл Конкурса есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, и Вы там указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*

- Да
 - Нет
7. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), ее деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?
- Да
 - Нет
8. Ваша организация признана иностранным агентом?
- Да
 - Нет
9. Являетесь ли Вы действующим экспертом: проводили ли Вы оценку заявок по любым конкурсам Фонда, в течение последнего календарного года (на дату завершения приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта или члена экспертного совета?
- Да
 - Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником организации, от которой подаете заявку на конкурс?
- Да
 - Нет
2. Стаж Вашей работы в организации, в пользу которой сформирован либо будет сформирован целевой капитал, не менее 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс?
- Да
 - Нет
3. Срок деятельности Вашей организации (с даты регистрации) составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев, если Ваша организация – неспециализированная некоммерческая организация–собственник целевого капитала или организация, которая планирует сформировать целевой капитал, или не менее 3 (трех) месяцев, если Ваша организация – специализированная организация управления целевым капиталом, до даты завершения приема заявок на Конкурс.
4. Ваша организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?
- Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
 - Нет
5. Ваша организация является некоммерческой: не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками?
- Да
 - Нет

6. Организации – собственники целевого капитала или организации в пользу, которой будет создан целевой капитал, осуществляют по уставу или положению один, или несколько указанных видов деятельности в целях, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»:
- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
 - подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
 - поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
 - охраны окружающей среды и защиты животных;
 - охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
 - подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
 - содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
 - поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
 - содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
 - содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
 - участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;
 - содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
 - содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;
 - оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности;
 - развития безвозмездного донорства крови и (или) ее компонентов, безвозмездного донорства костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток, в том числе участия в мероприятиях, направленных на пропаганду безвозмездного донорства.
- являются самостоятельными юридическими лицами – некоммерческими организациями (см. [«Термины и определения»](#));
 - Да
 - Нет

7. Ваша организация имеет действующие публичные каналы коммуникации:

- сайт в сети интернет;
- страницу/ канал в социальных сетях?
 - Да
 - Нет

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ

ИНН После ввода ИНН данные об организации заполняются автоматически

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Целевые капиталы: стратегия роста» – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/> («Сайт»), и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с Антикоррупционной политикой Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, опубликованными на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.

Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; фотоизображения; видеоизображения;
- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник перехода на портал, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) и [Положением об обработке и защите персональных данных](#) (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) свободно, своей волей и в своем интересе:

На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда <https://fondpotanin.ru/>.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; место работы; регион, город.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

При этом, по достижении цели обработки персональных данных или после отзыва Согласия, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных при наличии законных оснований.

Место для отметки «Да»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество**Пол****Мобильный телефон****E-mail****Дата рождения****Регион проживания****Город проживания/населенный пункт****Гражданство**

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», Сведения о смене ФИО заявителя (при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке)

«Загрузить»

Статус занятости заявителя

- Постоянное место работы
- Совместитель

Должность заявителя в организации, указать полностью

Стаж заявителя *(количество лет работы в качестве штатного сотрудника)*

В организации

- Менее 3 лет

- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

В предметной области

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Дата начала работы в данной организации

«__» _____ Г.

Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности по развитию организации или развитию целевого капитала, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя (включая волонтеров).

Резюме заявителя (не более 2000 знаков)

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Участие в публичных профессиональных мероприятиях в качестве эксперта, докладчика, модератора (конференции, форумы, симпозиумы, семинары и др.) за последние 2 года – по теме организационного развития или развития целевых капиталов.

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления (не более 500 знаков)

Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и в каком году вступили в них. Входите ли вы в состав попечительских советов/высших органов управления других организаций? Если «да», укажите, каких и с какого года?

Если вы не участвуете в такой деятельности, напишите «не участвую» в поле ниже.

Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Вы представляете:

- специализированную организацию управления целевым капиталом
- неспециализированную некоммерческую организацию - собственника целевого капитала
- организацию в пользу, которой будет создан целевой капитал

Целевой капитал организации на момент подачи заявки:
(выпадающее меню)

- сформирован;
- принято решение о формировании целевого капитала, но целевой капитал не сформирован;
- планируется создание целевого капитала, но соответствующее решение еще не принято.

Если выбрано «сформирован», то появляется выпадающее меню

Размер целевого капитала на момент подачи заявки:

- от 3 до 10 млн. руб.;
- от 10 до 50 млн. руб.;
- более 50 млн. руб.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

ИНН

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)

Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «не применимо» в поле ниже.

Дата последнего обновления информации (календарь)

Страницы/каналы организации в социальных сетях (если есть)

Ссылка/ ссылки.

Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «не применимо».

Дата последнего обновления информации (календарь)

Количество штатных сотрудников в организации (выпадающее меню)

- Менее 20 чел.
- От 20 до 50 чел.
- От 50 до 100 чел.
- Более 100 чел.

Количество волонтеров в организации (выпадающее меню)

- Менее 20 чел.
- От 20 до 50 чел.
- От 50 до 100 чел.
- Более 100 чел.

Численный состав сотрудников в организации

*Пожалуйста, укажите число сотрудников организации по состоянию на [«__»
____ 20__ г.]*

Штатных	Привлеченных (по договорам ГПХ)	Волонтеров

Изменение состава сотрудников за последний календарный год

Пожалуйста, укажите, сколько новых сотрудников было принято в организацию за 20__ год (включая штатных и привлеченных специалистов), сколько сотрудников уволилось из организации за 20__ год (включая штатных и привлеченных специалистов)

Принято в организацию	Уволилось из организации

История создания и опыт организации (не более 1000 знаков)

Год создания. Масштаб работы: территориальное присутствие, количество благополучателей, получателей услуг, посетителей (если применимо), основные реализованные проекты.

Участие в ассоциациях и профессиональных объединениях (не более 500 знаков)

Укажите, членом каких ассоциаций является организация, и с какого года она в них состоит.

Если организация не участвует в профессиональных объединениях, пожалуйста, напишите «не участвует» в поле ниже.

Руководство организации (не более 500 знаков)

Сколько руководителей было у организации с момента создания? Сколько из них – за последние три календарных года? Когда произошла последняя смена руководителя и по какой причине? Пожалуйста, укажите ФИО и срок полномочий действующего руководителя.

Состав учредителей организации (не более 500 знаков)

Все ФИО полностью.

Состав попечительского совета (не более 500 знаков)

Все ФИО полностью и дата формирования совета, если он сформирован.
Если попечительского совета нет, пожалуйста, укажите в поле ниже «п/а».

Высший орган управления (не более 500 знаков)

Название и состав высшего органа управления – все ФИО полностью.
Регулярность его заседаний.

Публичный годовой отчет на сайте организации (если есть)

Ссылка.

Если публичные годовые отчеты не выпускались/ не публиковались, пожалуйста, укажите в поле ниже «публичные годовые отчеты не выпускались/ не публиковались» соответственно и поясните причины, почему организация не выпускает публичные годовые отчеты или не размещает их на своем сайте.

Дата публикации последнего публичного годового отчета (календарь)**Финансовая модель организации** (не более 1000 знаков)

Годовой объем расходов:

2022г.	2023г.	2024г.	2025г.2025г. план

Источники и объем финансирования, в том числе фандрайзинга, за последние 3 года. Состав партнеров и жертвователей. Имущество в собственности организации. Наличие и размер целевого капитала (если есть). Каким образом изменился объем поступлений, состав партнеров и жертвователей за последний год? По каким причинам? Какие еще изменения, на ваш взгляд, произойдут в ближайший год?

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер / финансовый директор организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

Письмо главного бухгалтера / финансового директора

на бланке организации, с ее печатью, за подписью главного бухгалтера/финансового директора, подтверждающее:

- *его ознакомление с бюджетом расходов, содержащим запрашиваемую сумму;*
- *источники и суммы софинансирования (при наличии);*
- *готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет по утвержденной форме и в установленные сроки.*

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДА
ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА**

Полное наименование организации с указанием некоммерческой организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

ИНН

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)

Ссылка. Если у организации нет сайта, укажите «не применимо» в поле ниже.

Страницы/каналы организации в социальных сетях (если есть)

Ссылка/ссылки.

Если у организации нет страниц или каналов в социальных сетях, укажите в поле ниже «не применимо».

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Загрузите в формате .pdf или .jpg:

Устав организации (в актуальной редакции)

«Загрузить»

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц

Выписку можно получить на сайте <https://egrul.nalog.ru>.

Дата выписки - не ранее 30 календарных дней до подачи заявки.

«Загрузить»

Справка от организации – работодателя

на бланке организации, с ее печатью, за подписью ее руководителя или уполномоченного лица, идентифицирующая заявителя и подтверждающая:

- *факт работы в ней, форму занятости (штатный сотрудник), период работы и должность;*
- *период работы в должности руководителя организации и срок его полномочий;*
- *что предлагаемая поддержка соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления, и что ее результаты будут влиять на дальнейшую деятельность организации;*

Если заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица учредителя или высшего управляющего органа.

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

«Загрузить»

Далее – документы при наличии:

Отчеты по формам «О деятельности некоммерческой организации» в Министерство юстиции Российской Федерации или сообщение о продолжении деятельности (за год, предшествующий году подачи заявки)

Если организационно-правовая форма организации не требует отчетов в Министерство юстиции, пожалуйста, прикрепите письмо за руководителя организации, подтверждающее, что отчет не предусмотрен: в свободной форме на бланке организации, с печатью организации.

«Загрузить»

Справка об учредителях и органах управления организации, включая персональный состав

За подписью руководителя организации: в свободной форме на бланке организации, с ее печатью.

«Загрузить»

Отчет о целевом использовании средств (форма №6 годовой бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки)

«Загрузить»

Аудиторское заключение / сообщение о мнении аудитора (по итогам аудита годовой бухгалтерской отчетности за последний год, когда аудит проводился, но не ранее 202__ года) – для НКО, зарегистрированных в организационно-правовой форме «фонд», в том числе «благотворительный фонд»

Решение о формировании целевого капитала (если целевой капитал сформирован);

«Загрузить»

Состав совета по использованию целевого капитала (если целевой капитал сформирован).

«Загрузить»

См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».

Результаты самооценки организационной зрелости

Пожалуйста, пройдите оценку по ссылке¹: <http://evaluation.fondpotanin.ru/>.

Средний балл	Связь с миссией и ценностями организации	Планирование и операционная деятельность	Коммуникация с заинтересованными сторонами	Орг. структура и управление человеческим капиталом	Управление рисками и соблюдение законодательства

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Сроки поддержки

С (**выпадающее меню**) День/Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

Пожалуйста, примите во внимание, что срок поддержки/проекта (выбрать) должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

Продолжительность поддержки: 36 (тридцать шесть) месяцев

¹ Модель самооценки организационной зрелости НКО разработана в 2021 году Фондом в партнерстве с компанией «Делойт СНГ»

Регионы работы (выпадающее меню с возможностью выбрать несколько позиций)

Пожалуйста, выберите регионы, где будет осуществляться деятельность организации Заявителя и организации – получателя дохода от ЦК.

Пожалуйста, примите во внимание, что деятельность организации должна осуществляться на территории Российской Федерации.

Города / населенные пункты работы

Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет осуществляться деятельность организации Заявителя и организации – получателя дохода от ЦК.

Пожалуйста, примите во внимание, что деятельность организации должна осуществляться на территории Российской Федерации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Сроки поддержки

Переносится из основной заявки с возможностью редактирования

С (**выпадающее меню**) День/Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

Пожалуйста, примите во внимание, что срок поддержки/проекта (выбрать) должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

Продолжительность поддержки: 36 (тридцать шесть) месяцев

Краткая аннотация (не более 2000 знаков)

Переносится из основной заявки с возможностью редактирования

Пожалуйста, опишите деятельность по развитию вашей организации и пополнению целевого капитала в период поддержки – для возможной последующей публикации описания.

Какие преобразования нужны? Укажите фокусы внимания на каждый год. Например, реорганизация команды, обучение сотрудников; улучшение внутренних процессов; реорганизация системы фандрайзинга и взаимодействия с партнерами (и жертвователями); внедрение новых инструментов, в том числе цифровых, укрепление материально-технической базы и т.п.

Цели использования дохода от целевого капитала (Социальный эффект)(не более 2000 знаков)

На какие цели используется или будет использоваться доход от управления ЦК? Какие благоприятные изменения произойдут в конечном счете для целевой аудитории или сообщества? Через сколько лет они возможны? На каком уровне: локальный, региональный, федеральный, международный? Как вы планируете подтвердить, что они произошли, и оценивать ваш вклад?

Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков)

Переносится из основной заявки с возможностью редактирования

Каких конкретных изменений в своей организации вы планируете достичь благодаря проекту? Опишите немедленные (к завершению каждого года и поддержки в целом) и долгосрочные (через 12-24 месяца после завершения поддержки) результаты (изменения). Как вы планируете отслеживать/подтверждать их достижение?

Более подробно сформулируйте результаты на первый год поддержки.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Критерии успешности проекта

По каким показателям (признакам) – количественным и качественным – Вы поймете, что проект оказался востребованным и преобразования в Вашей организации принесли результат? Будет ли набор показателей отличаться в каждый год поддержки? Как Вы будете измерять значения этих показателей? Из каких источников и как будете получать данные? Для количественных показателей укажите целевые значения на первый год.

Пожалуйста, учитывайте в описании, что ожидаемый результат и критерий успешности – не одно и то же.

Показатель	Целевое значение	Источник данных

План реализации проекта на первый год

Опишите основные содержательные этапы деятельности на первый год поддержки с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа. Какое участие и сопровождение от организации-ментора ожидается на каждом этапе?

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта)
(не более 1500 знаков)

Опишите новые продукты, услуги, модели, которые будут созданы/внедрены/тиражированы в первый год поддержки. Для каких целей развития организации предназначен каждый из них?

План продвижения/освещения проекта (не более 800 знаков)

Опишите действия по продвижению проекта в первый год поддержки: специфические акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн

и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется представлять результаты развития организации и целевого капитала?

Риски проекта

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут повлиять на цели и задачи проекта в первый год поддержки, затруднить или препятствовать его реализации. В поле «Меры по управлению риском» предложите Ваши действия по снижению / предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска*	Меры по управлению риском

*поле с выпадающим списком «низкая», «средняя», «высокая»

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf следующий документ:

Подробная концепция Проекта «Загрузить»

Ссылка на видеовизитку Проекта организации (на файлообменнике);

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Заполняется при наличии в проекте участников, помимо заявителя, и партнеров. Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды и их функции в период использования благотворительной помощи (не более 5 человек).

Опыт команды (не более 1500 знаков)

Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов (в рамках организации – заявителя или вне ее). Как он связан с предлагаемым проектом/деятельностью?

Укажите состав, опишите персональный опыт участников проекта – из вашей организации и привлеченных – и функции каждого из них в проекте (не более 5 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Функции в проекте (не более 500 знаков)

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель? (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то заполняются поля:

Должность в организации

Должностные обязанности (не более 500 знаков)

Период работы в организации:

- Менее 3 лет;
- От 3 до 5 лет;
- От 5 до 10 лет;
- Более 10 лет.

Если выбрано «нет», то заполняются поля:

Название организации (места работы)

Должность

Должностные обязанности (не более 500 знаков)

Период работы в данной организации:

- Менее 3 лет;
- От 3 до 5 лет;
- От 5 до 10 лет;
- Более 10 лет.

Предварительное согласие на участие в проекте (выпадающее меню)

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то:

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте и на обработку персональных данных участника проекта

Предварительное согласие заполняется в свободной форме, а согласие на обработку персональных данных по форме. Оба документа заверяются подписью участника.

«Загрузить»

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА (если применимо, не более 3 организаций):

Партнерская организация 1

Название партнерской организации

Сайт партнерской организации

Краткое обоснование выбора партнерской организации (не более 800 знаков):

Предварительное согласие организации-партнера на участие в проекте

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте

«Загрузить»

Кандидаты на роль менторов

юридические лица, выбранные заявителем на роль ментора организации для реализации Проекта

Предварительное согласие организации-ментора на участие в проекте

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие ментора на участие в проекте

«Загрузить»

Подаете ли Вы аналогичную заявку на конкурс другой организации?

- Да
- нет

Если выбрано «да», укажите, пожалуйста, название конкурса и наименование организации – организатора конкурса

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации проекта
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- надлежаще оформлены в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для осуществления деятельности.

Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей суммарно за три года, включая взнос в целевой капитал.

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается автоматически как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. «[Нормы расходов](#)» на Сайте).

Если бюджет предусматривает приобретение оборудования, компьютерной техники, косметический ремонт любых помещений, в комментарии, пожалуйста, опишите, как они будут использоваться после завершения поддержки.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	На 1й год	На 2й год	На 3й год
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов , включая обязательные отчисления, в т.ч.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Обучение сотрудников организации , связанное с реализацией Проекта и развитием организации: планирование, стратегическое и оперативное управление, финансовый менеджмент, фандрайзинг, мягкие навыки, использование цифровых технологий, применение инструментов искусственного интеллекта и пр.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Создание продуктов, включая цифровые: исследований, концепций, методик; образовательных курсов/ программ; образовательного и просветительского мультимедийного контента, в т.ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях; площадок для соучаствующего проектирования; продуктов для				

управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Содержание и обустройство помещений , в которых будет реализован проект, в т.ч. аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Приобретение оборудования: в т.ч. специального, обучающего, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к ним (например, расходные комплекты к приборам и др.), включая сопутствующие расходы;				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники: компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др., программного обеспечения и комплектующих материалов к технике, сопутствующие расходы, но не более одной единицы каждого вида оборудования или программного обеспечения, в т.ч.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Проведение мероприятий в очном и дистанционном форматах, в т.ч. аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Информационная поддержка:				

изготовление информационных материалов, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п., в т.ч.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Литература: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п., в т.ч.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, в т.ч.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с развитием организации: оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – укажите конкретные виды расходов				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета Проекта на один год.				
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Пожертвование в целевой капитал по результатам проекта **		Не применимо	Не применимо	
Комментарий* (не более 300 знаков)				
Итого				

В каждой статье бюджета, пожалуйста, укажите расшифровку по видам расходов внутри статьи на первый год и общую сумму по статье без расшифровки на второй и третий год поддержки.

Если бюджет предусматривает приобретение оборудования, компьютерной техники, ремонт любых помещений, в комментарии, пожалуйста, опишите, как они будут использоваться после завершения поддержки.

***Взнос в целевой капитал может быть произведен Фондом только после защиты результатов Проекта, в случае принятия итоговой отчетности по Проекту.*

** Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов. В комментарии к статье, пожалуйста, поясните, для каких направлений развития целевого капитала и/или организации требуется расход. Расчеты, спецификации и пр., пожалуйста, приведите только для первого года поддержки.*

Недопустимые расходы:

- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для участников Проекта;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с развитием организации и с реализацией проекта;
- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- представительские расходы: на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников заседания высшего органа управления или иного руководящего органа некоммерческой организации.
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» или «Комфорт» для участников Проекта.
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- консервация объектов недвижимости;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме, если эти платежи прямо не предусмотрены утвержденным бюджетом Проекта по соответствующему договору гранта; исключение – случай, предусмотренный п. 5.1.4 Принципов и правил Конкурса;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;

- приобретение транспортных средств;
- частичный ремонт или восстановление зданий.

Нормы расходов на проживание и питание

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» или «Комфорт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 10 000 (Десять тысяч) рублей в день.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 2 000 (Две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3 000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Итого				
-------	--	--	--	--

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите модель и версию

Укажите сценарии использования (*выпадающее меню с множественным выбором*):

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки
- Выстраивание общей логики заявки
- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Генерация проектной идеи
- Иное (укажите, что именно)

Какой промпт Вы задавали?

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда;
- От представителей оператора Конкурса;

- В вузе;
- От друзей, родственников;
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):

- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «Да»

Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, а также третьими лицами, привлекаемыми Фондом для организации и проведения конкурса, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.

Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).