ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
«ПРАКТИКИ ЛИЧНОЙ ФИЛАНТРОПИИ И АЛЬТРУИЗМА»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе «Практики личной филантропии и альтруизма» по формальным критериям. Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
   - Да
   - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
   - Да
   - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
   - Да
   - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
   - Да
   - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование ранее полученных Вами грантов/ пожертвований/ благотворительной помощи?
   - Да
   - Нет
6. Являетесь ли Вы действующим партнером* Фонда по какой-либо программе или его близким родственником?
   ** Партнер: сотрудник организации, у которой на дату завершения приема заявок на Конкурс есть действующие договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, где Вы указаны как ответственный исполнитель (контактное лицо) или участник.*
   - Да
   - Нет
7. Проводили ли Вы оценку заявок по конкурсу «Практики личной филантропии и альтруизма» в течение последнего календарного года (на дату завершения

приема заявок с закрытия Вашего прошлого договора эксперта прошло менее двенадцати месяцев), или являетесь близким родственником такого эксперта?
- Да
- Нет

Если на вопрос ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли Вы победителем каких-либо конкурсов (программ) Фонда или участником команды проекта-победителя?
   - Да
   - Нет

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Практики личной филантропии и альтруизма» – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с Антикоррупционной политикой Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, опубликованными на Сайте: https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/, и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;
Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заявка и прилагаемые к ней документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц;
Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение коррупционных действий, в том числе предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению

в любой форме, а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, предусмотренных законодательством РФ;
Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение прямой или косвенной дискриминации, унижения, обвинения, несправедливого обращения в отношении любого человека на основании каких бы то ни было признаков.
Место для отметки «Да»

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ И ИХ СОГЛАСИЯ

Подавая заявку, акцептуя настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному фонду Владимира Потанина (ИНН 7702231587, ОГРН 1027739445250), расположенному по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1, (далее – Фонд) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе Оператору Конкурса и Экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей и/или публикуется на странице Конкурса на сайте Фонда https://fondpotanin.ru/, за исключением информации об Экспертах) свободно, своей волей и в своем интересе:

1. На обработку моих персональных данных в целях участия в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (включая, но не ограничиваясь, получение коротких текстовых СМС-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведение проверки на формальные критерии и экспертной оценки заявки, проведение проверки в рамках должной осмотрительности, осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценки благотворительных программ).

Я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер телефона; адрес электронной почты; регион и город проживания; гражданство; налоговое резидентство; сведения о смене фамилии; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; фотоизображения; видеоизображения;
- пользовательских данных: сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип и версия браузера; тип устройства; источник откуда пришел на портал Заявитель, сведения о провайдере.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие (с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я осведомлен (а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в его развитие Политикой конфиденциальности и Положением об обработке и защите персональных данных (размещены на сайте и портале Фонда).

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано путем направления в Фонд запроса и уведомления одним из следующих способов:

- по электронной почте: data@fondpotanin.ru;
- почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 125375, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул. Тверская, д. 16, стр. 1.

В случае отзыва мною согласия или направления требования о прекращении обработки персональных данных Фонд прекращает обработку моих персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления моего отзыва или требования, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Место для отметки «Да»

---

2. На распространение Фондом моих персональных данных в целях информирования общественности о деятельности Фонда, в том числе публикации списка победителей Конкурса на сайте Фонда https://fondpotanin.ru/.

Я даю согласие на распространение следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; регион, город.

Условий и запретов на обработку персональных данных не устанавливаю. Мое согласие действует до достижения Фондом цели, указанной в согласии. Согласие может быть мной отозвано в том же порядке, что и согласие на обработку персональных данных.

Место для отметки «Да»

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Мобильный телефон

E-mail

Дата рождения

Регион проживания

Город проживания/населенный пункт

Гражданство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Налоговое резидентство

- Российская Федерация
- Другое государство

Если выбрано «Другое государство», укажите, страну:

Предоставляете ли Вы в заявке документы на другие ФИО, чем указаны в Вашем личном кабинете?

- Да
- Нет

Если выбрано «Да», **Сведения о смене ФИО заявителя** *(при различии ФИО в документах, прикладываемых к заявке).*

«Загрузить»

Статус занятости заявителя

- Постоянное место работы
- Совместитель
- Привлеченный сотрудник по договору ГПХ
- Обучающийся
- Индивидуальный предприниматель
- Самозанятый
- Безработный

Организация, в которой работает заявитель

ИНН

После ввода ИНН данные об организации заполняются автоматически.
Если Вы самозанятый или безработный, оставьте поле незаполненным.

Организация, в пользу которой реализуется проект

Если ваш проект направлен на поддержку некоммерческой организации, учреждения образования или культуры, укажите их название и сферу деятельности. При отсутствии такой организации укажите «нет».

Являетесь ли Вы сотрудником организации, в пользу которой реализуется проект?

- Да
- Нет

Если выбрано «да»,

Роль (должность) заявителя в организации, в пользу которой реализуется проект

Укажите должность, если Вы являетесь штатным сотрудником организации в пользу которой реализуется проект, или иной формат Вашего сотрудничества с ней (привлечённый сотрудник, совместитель, обучающийся).

Являетесь ли Вы волонтером организации, в пользу которой реализуется проект?

- Да
- Нет

Резюме заявителя *(не более 2000 знаков)*

Краткая профессиональная биография, в том числе опыт работы/учебы за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Опыт участия в благотворительной деятельности.

Страницы в социальных сетях

В каком качестве Вы принимали участие в конкурсах Фонда?

- Заявитель (руководитель проекта, стипендиат)
- Финалист (не победитель) конкурса на получение именной стипендии Владимира Потанина 2023/2025 и 2024/2025
- Член команды проекта

Если выбрано «Член команды проекта»:

ФИО руководителя проекта – победителя конкурса Фонда

Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

Если вы являлись победителем одного из конкурсов Стипендиальной программы Владимира Потанина, пожалуйста, укажите вуз (Справочник 2)

Документы, подтверждающие Вашу личность (для заявителей – членов команд проектов-победителей конкурсов (Программ) Фонда, обязательны оба документа)

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg.

- письмо от руководителя инициативной группы или организации – победителя конкурса (Программы) Фонда, подтверждающее, что Заявитель был участником команды проекта;
- справка банка об открытии расчетного счета.

«Загрузить»

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название

Сроки проекта

С (выпадающее меню) День / Месяц / Год до (выпадающее меню) День / Месяц / Год

Пожалуйста, примите во внимание, что срок проекта должен начинаться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора. Сроки для заключения договоров с победителями опубликованы на Сайте.

Продолжительность проекта: __ месяцев

Внимание! Продолжительность проекта должна составлять не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) месяцев.

Регионы работы (**выпадающее меню с возможностью выбрать несколько позиций**)
Пожалуйста, выберите регионы, где будет реализован проект.
Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Города / населенные пункты работы
Пожалуйста, укажите города или населенные пункты, где будет реализован проект.
Пожалуйста, примите во внимание, что проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

Формат:

- Онлайн
- Офлайн
- Смешанный

Краткая аннотация *(не более 2000 знаков)*
Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования поддержки – для возможной последующей публикации описания.

Актуальность и востребованность проекта *(не более 1500 знаков)*
Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для целевой аудитории, территории, сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему по вашему мнению это важно сделать именно сейчас? Если проект реализуется в организации, сотрудником которой Вы являетесь, в чем отличие от регулярной деятельности организации?

Цели и задачи проекта (*не более 800 знаков)*

Выберите из списка
(*см. Приложение 1, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):*

Целевая аудитория проекта *(не более 2000 знаков)*
Для каких аудиторий предназначен проект и почему? В каком масштабе? На какие запросы, потребности, интересы каждой из целевых групп он ориентирован? Если проект реализуется в организации, сотрудником которой Вы являетесь, в чем отличие целевой группы от традиционной ЦА организации?

Выберите из списка
(*см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):*

Ожидаемые результаты *(не более 2000 знаков)*
Каких конкретных результатов (качественных изменений) вы планируете достичь благодаря проекту? Опишите немедленные и долгосрочные результаты (изменения), которых вы ожидаете достичь благодаря получению благотворительной помощи. Качественные изменения должны быть подтверждены количественными показателями. Для количественных показателей укажите целевые значения.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Критерии успешности проекта
Опишите, по каким показателям (количественным и/или качественным) вы планируете оценивать, насколько успешным/востребованным оказался проект и как его результаты способствуют решению описанных в заявке проблем / улучшению жизни целевых аудиторий проекта? Из каких источников предполагается получать эти данные/сведения?
Пожалуйста, учитывайте в описании, что ожидаемый результат и критерий успешности – не одно и то же.

Показатель	Целевое значение	Источник данных

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта) (*не более 1500 знаков)*
Опишите продукты, услуги, модели, которые будут созданы/внедрены/тиражированы в рамках проекта. Для каких из указанных целевых аудиторий предназначена каждая услуга/ продукт?

Видео-визитка проекта
Видео-рассказ Заявителя о проекте. Продолжительность видео – не более 2 минут. Пожалуйста, убедитесь, что видео по ссылке доступно без авторизации или запроса на доступ к просмотру (чтению).
Ссылка на файлообменник.

Проведенная подготовительная работа по проекту *(не более 800 знаков)*
Какая подготовка предшествовала проекту?
(если применимо; если подготовительная работа по проекту не проводилась, поставьте n/a)

План реализации проекта
Опишите основные содержательные этапы деятельности по проекту с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа, методическое сопровождение проекта.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 *(не более 500 знаков)*

Кнопка «*Добавить этап*» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

План продвижения/освещения проекта *(не более 800 знаков)*

Опишите действия по продвижению проекта: специфические акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать поддержанный проект и представлять результаты?

Риски проекта

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут повлиять на цели и задачи проекта, затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Меры по управлению риском» предложите ваши действия по снижению / предотвращению каждого риска.

Риск	Последствие риска	Вероятность риска	Меры по управлению риском

Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения *(не более 1000 знаков)*

Насколько, на Ваш взгляд, целесообразно продолжать или развивать проект после завершения поддержки? Каким Вы видите его дальнейшее развитие? За счет каких ресурсов он будет развиваться после завершения договора? Каким образом вы планируете поддерживать эффект от его реализации?

(если проект реализуется однократно и его развития не предусмотрено, поставьте n/a)

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

Заполняется при наличии в проекте участников, помимо заявителя, и партнеров.
Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды и их функции в период использования благотворительной помощи (не более 5 человек).

Опыт команды *(не более 1500 знаков)*

Опишите, есть ли у команды опыт совместного выполнения проектов. Как он связан с предлагаемым проектом/ деятельностью?

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Функции в проекте *(не более 500 знаков)*

Является ли участник победителем или представителем команд организаций – победителей благотворительных программ Фонда всех лет

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то укажите, пожалуйста,
Название конкурса, год победы и номер заявки

Участвует ли этот член команды в конкурсе с отдельной заявкой

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то укажите, пожалуйста,
Номер заявки

Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте и на обработку персональных данных участника проекта
Предварительное согласие заполняется в свободной форме, а согласие на обработку персональных данных по форме. Оба документа заверяются подписью участника.
«Загрузить»
См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА *(если применимо, не более 3 организаций):*

Партнерская организация 1

Название партнерской организации

Сайт партнерской организации

Краткое обоснование выбора партнерской организации (*не более 800 знаков*):

Предварительное согласие организации-партнера на участие в проекте

- Да

- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg следующий документ:

Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте

«Загрузить»

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- *обоснованы для реализации проекта;*
- *соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки «Практики личной филантропии и альтруизма»;*
- *надлежаще оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.*

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта.
Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Сумма расходов на питание в статье «Поездки» рассчитывается как произведение продолжительности поездки (количество дней) на норму расходов в день для соответствующего региона (см. далее).

Статья расходов	**Средства Фонда (руб.)**	**Средства из прочих источников (руб.)**	**Общая сумма (руб.)**
Создание продуктов, в т.ч. цифровых: исследований, экспозиций, выставок, концепций, методик, маршрутов; образовательных курсов/ программ, описаний маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик; инструментов для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательного и просветительского мультимедийного контента, в т.ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях; площадок для соучаствующего проектирования; продуктов для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п., в т.ч.			
Комментарий* (*не более 300 знаков*)			

Приобретение оборудования и расходных материалов: в т.ч. специального игрового и обучающего, спортивного инвентаря и экипировки, осветительных приборов и др., комплектующих материалов к нему (например, форма, инвентарь, расходные комплекты к приборам и др.), расходных материалов и инструментов (например, инвентарь и материалы для занятий творчеством и др.), в т.ч.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Приобретение видео-, аудио-, фото- и компьютерной техники: в т.ч. техники с высокой стоимостью и длительным сроком службы (компьютеры, МФУ, серверы, принтеры, ноутбуки и пр.) – не более 1 единицы каждого вида; мелкой и периферийной техники (видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микрофоны, веб-камеры, устройства для хранения информации и др., программное обеспечение, комплектующие материалы к технике); сопутствующие расходы;			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Проведение мероприятий в очном и дистанционном форматах: в т.ч. аренда помещений для мероприятий и акций, спортивных площадок, залов, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Информационная поддержка: онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама и т.п., в т.ч.			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Поездки, непосредственно связанные с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, в т.ч.			

Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Иные расходы, связанные с проектом (оплата доступа в интернет и онлайн-сервисов, мобильная связь и т.п. – необходимо уточнить)			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.) в размере не более 10 % (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета			
Комментарий* (*не более 300 знаков)*			
Итого			

* *Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.*

Нормы расходов на проживание и питание
Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Комфорт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- *не более 10 000 (Десять тысяч) рублей в день.*

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- *2 000 (Две тысячи) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3 000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

Недопустимые расходы:

- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для благополучателей / участников Проекта;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- капитальное строительство новых зданий;
- содержание и обустройство помещений, включая капитальный ремонт;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта;
- передача денежных призов и подарков;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;

- проживание в номерах категории выше «Комфорт» для команды и участников Проекта;
- выплата вознаграждения заявителю и членам команды Проекта;
- долгосрочная аренда помещений не для нужд проекта;
- изучение иностранных языков для нужд проекта;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- приобретение транспортных средств.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Использовались ли при подготовке заявки инструменты генеративного искусственного интеллекта («СГИИ»)?

- Да
- Нет

Если СГИИ использовался, пожалуйста:

Укажите модель и версию

Укажите сценарии использования *(выпадающее меню с множественным выбором)*:

- Поиск ошибок, опечаток, редактирование текста
- Проверка информации на соответствие требованиям к отдельным полям заявки
- Выстраивание общей логики заявки
- Анализ и обобщение данных
- Генерация сопроводительных писем
- Расчет бюджета
- Составление комментариев к бюджету
- Генерация проектной идеи
- Иное (укажите, что именно)

Какой промпт Вы задавали?

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- От представителей Фонда;

- От представителей оператора Конкурса;
- В вузе;
- От друзей, родственников;
- От стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта или страниц в социальных сетях):

- Из печатных СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
Место для отметки «Да»

Подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, а также третьими лицами, привлекаемыми Фондом для организации и проведения конкурса, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.
Место для отметки «Да»

Завершив работу над заявкой, заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).